

ÍNDICE GENERAL

PREFACIO A LA SEGUNDA EDICIÓN	9
PRÓLOGO A LA PRIMERA EDICIÓN	11
INTRODUCCIÓN A LA PRIMERA EDICIÓN.....	15
PRINCIPALES ABREVIATURAS.....	39

SECCIÓN PRIMERA DOCTRINA

CAPÍTULO PRIMERO EVOLUCIÓN DEL PROCESO ASOCIACIONAL

1. Espacios de solidaridad social	47
2. Las organizaciones privadas de bien público.....	48
3. Rol actual de las instituciones civiles de bien público.....	49
4. Filantropía. Asistencialismo. Mecenazgo.....	50
5. Los tres sectores de la sociedad.....	51
6. Los sectores.....	52
a) Primer sector (público-estatal).....	52
b) Segundo sector (productivo-empresarial).....	52
7. El tercer sector.....	53

Las actividades de los entes civiles

8.	Razones de ser de una asociación civil	55
	Objetivos institucionales	55
9.	Medios o actividades que pueden ejercer las asociaciones civiles	55
10.	Concepto de "lucro", Beneficios o "ganancias"	56
11.	Destino de los "beneficios o ganancias"	56
12.	Otros criterios.....	57
	a) Estados Unidos.....	57
	b) España	57

Las dirigencias en las entidades civiles

13.	Carácter honorario de las funciones directivas	58
14.	Normas específicas de derecho positivo	58
15.	Aplicación analógica.....	59
16.	Fundamentos de la "inaplicabilidad"	59
17.	Opinión	60
18.	Voluntariado. Profesionalismo	61
19.	Profesionales. Técnicos.....	62
20.	Razones de la demanda de profesionales	63
21.	Criterio de avanzada	63
	a) Acto administrativo.....	63
	b) Criterio tradicional. Jurisprudencia.....	64

CAPÍTULO II CONSTITUCIÓN DE LAS ASOCIACIONES CIVILES

1.	Formas instrumentales	65
	a) Constitución por instrumento privado.....	65
	b) Constitución por instrumento privado con posterior protocolización del mismo	66
	c) Constitución por instrumento privado con autenticación notarial de las firmas de los constituyentes.....	66

d) Constitución por escritura pública	66
e) Escritura pública. Sujeto de derecho	66
f) Personería jurídica	67
2. Contenido necesario del acto constitutivo	67
3. Autorización para gestionar la personería jurídica	69
4. Alcance de la autorización acordada para gestionar la personería jurídica	69
5. Cantidad mínima de constituyentes	70
6. Los constituyentes	70
a) Personas físicas	70
b) Personas ideales	71
7. Requisitos referidos a las entidades constituyentes de una organización de segundo o tercer grado	71
8. Autorización al presidente	73
9. Formalidades de la autorización	74
10. Lugar de celebración del acto constitutivo	74
11. Ratificación de acto constitutivo de fecha anterior	75
12. Constitución de filiales de entidades extranjeras	75
13. Propuesta	76
14. Constitución de una asociación: ¿"acto único"?	77
15. Antecedente	77
16. La personalidad jurídica de las asociaciones	78
17. ¿Autorización o reconocimiento?	79
Reconocimiento	79
18. Jurisprudencia	80

CAPÍTULO III
ESTATUTOS Y REGLAMENTOS
DE LAS ASOCIACIONES CIVILES

1. Los estatutos	81
2. Estatutos. Concepto	82
3. La asamblea	82
4. Fundamentos	83
5. Requisito legal	84
6. Otras normativas referidas a los estatutos	84
a) Ley 22.315, orgánica de la Inspección General de Justicia	84

b) Decreto 1493/82, reglamentario de la Inspección General de Justicia.....	84
c) Normas de la Inspección General de Justicia.....	84
7. Reformas estatutarias.....	85
8. Técnica legislativa apropiada.....	85
9. Los reglamentos.....	86
10. Reglamentación de aspectos estatutarios.....	86
11. Aprobación de la autoridad de aplicación.....	87
12. Reglamentaciones de simple carácter administrativo.....	87
13. Jurisprudencia.....	88

CAPÍTULO IV EL PATRIMONIO SOCIAL DE LAS ASOCIACIONES CIVILES

1. Principios generales.....	91
2. Patrimonio necesario.....	92
3. Inversión en actos ajenos al objeto social.....	93
4. Privilegios patrimoniales.....	93
5. Destino de los bienes patrimoniales en caso de disolución social y liquidación.....	94
6. Supuesto de fusión.....	94

CAPÍTULO V LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS ENTES CIVILES

1. Principios generales.....	95
2. Carácter de la capacidad.....	96
3. Excepción.....	97

CAPÍTULO VI EL DOMICILIO DE LOS ENTES CIVILES

1. Domicilio legal.....	99
2. Determinación.....	100

3. Domicilio legal y lugar del acto constitutivo	100
4. Ámbito territorial de actividades	100
5. Cambio de domicilio legal	101
6. Domicilio real o sede social	101
7. Fijación en el acto constitutivo	102
8. Fijación en el estatuto	102

CAPÍTULO VII
EL OBJETO SOCIAL
DE LAS ENTIDADES CIVILES

1. Finalidades y actividades de los entes civiles	103
2. El "bien común" o "bien público"	104
3. Especificidad	106
a) Enunciación clara	106
b) Determinación concreta	106

CAPÍTULO VIII
LA DENOMINACIÓN SOCIAL
DE LAS ASOCIACIONES CIVILES

1. Idioma nacional	107
2. Vocablos necesarios en la denominación social	108
a) Asociación civil. Fundación	108
b) Federación. Confederación	109
3. Términos de uso vedado	109
a) Sociedad	109
b) Nacional. Oficial	110
c) Universidad	111
d) Argentina	111
4. Siglas	112
5. Inclusión de nombres de otros entes o personas físicas	113
a) Nombres de otros entes	113
b) Competencia para expedir la autorización	113
c) Personas físicas	113
6. Homonimia. Confundibilidad	114
7. Reserva del nombre	115

8. Nombre autorizado.....	116
9. Cambio de denominación	116
10. Inscripción del nuevo nombre en el Registro de la Propiedad Inmueble	117
11. Asentamiento en los libros sociales	117
12. Comunicación a la autoridad policial	117

CAPÍTULO IX
ASOCIADOS
EN LAS ENTIDADES CIVILES

1. Introducción	119
2. Cantidad mínima y máxima de asociados.....	120
a) Mínima	120
b) Máxima	120
3. Normativas específicas	120
4. Categorías de asociados	121
5. Especificación estatutaria.....	122
6. Derechos y obligaciones	122
7. Derecho al voto	123
8. Jurisprudencia	124
9. Condiciones de admisión	124
10. Órgano asociacional que considera y resuelve el pedido de ingreso como asociado.....	125
11. Denegatoria	125
12. Razones del rechazo.....	126
13. Ingreso.....	126
14. Situación del aspirante no admitido.....	126
Apelación	126
15. Jurisprudencia	127
16. Derecho de admisión.....	127
17. Supuestos derechos del aspirante a socio.....	128
18. Fundamentos de la denegatoria.....	129
19. Denegatoria sin causales	129
20. Doctrina.....	130
21. Estado público de las causales denegatorias	131

CAPÍTULO X
LAS ASAMBLEAS
EN LOS ENTES CIVILES

1. Carácter	133
2. Soberanía asamblearia	134
3. Obligatoriedad de las resoluciones asamblearias	134
4. Asambleas ordinarias y extraordinarias	135
5. Asambleas extraordinarias	135
6. Consideración de los petitorios	136
7. Ratificación	137
8. Formalidades de las convocatorias	137
a) Circulares	137
b) Publicaciones en el "Boletín Oficial" o en los diarios	138
9. Antelación. Cuestión	138
10. Documentación correspondiente a los temas a considerar por la asamblea	139
11. Tratamiento de asuntos fuera del orden del día	139
12. Inclusión de temas en el orden del día de las asambleas ordinarias	140
13. Alteración del orden de los asuntos	141
14. Quórum	141
a) Quórum en primera convocatoria	142
b) Quórum en segunda convocatoria	142
15. Presidencia de la asamblea. Cuestión	142
16. Porcentaje de votos requerido para aprobar resoluciones	143
a) Mayoría absoluta	143
b) Cuestión	143
c) Porcentaje de votos según el tipo de resoluciones	144
17. Voto individual	144
18. Voto de directivos y revisores de cuentas	145
Cuestión	145
19. Voto por poder o correspondencia	145
20. Jurisprudencia	146

CAPÍTULO XI
LA COMISIÓN DIRECTIVA EN LAS
ENTIDADES CIVILES DE BIEN PÚBLICO

1. La comisión directiva.....	147
2. Cargos. Sistemas de elección.....	148
Cuestión	149
3. Los mandatos	149
4. Suplentes.....	150
5. Condiciones para desempeñar cargos directivos	150
a) Mayoría de edad.....	150
b) Condición de asociado. Cuestión	151
c) Antigüedad. Dos cuestiones.....	151
6. Designación de directivos.....	152
7. Revocación de mandatos.....	153
8. Carácter honorario de las funciones.....	153
9. Mecanismo de cobertura de las vacancias	154
10. Término del mandato del suplente	154
11. Régimen de sesiones	154
a) Citaciones.....	155
b) Quórum	155
c) Resoluciones	156
d) Reconsideraciones.....	156
12. Atribuciones y deberes de la comisión directiva	157
a) Dirección y administración	157
b) Ejecución de resoluciones.....	157
c) Órgano de interpretación.....	157
d) Convocatoria de asamblea	157
e) Admisión de nuevos socios.....	158
f) Facultades disciplinarias	158
g) Personal administrativo.....	159
h) Documentación anual. Puesta a disposición	159
i) Reglamentaciones internas.....	160
j) Disposición de bienes inmuebles	160
1. Autorización previa.....	161
2. Aprobación posterior.....	161
3. Adquisición	161

**Alcance de las facultades y obligaciones
de la comisión directiva**

13. Jurisprudencia	162
a) Limitación de la comisión directiva a los estatutos	162
b) Competencia de la comisión directiva frente a la asamblea	162
c) Validez del acto no rendido a la asamblea	162
d) Infracciones estatutarias. Restos del mandato. No obliga a la asociación	163
e) Facultades estatutarias del representante	164

Directivos de asociaciones sin personería jurídica

f) Responsabilidad solidaria	164
g) Responsabilidad de los miembros	164

**CAPÍTULO XII
EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN
EN LAS ASOCIACIONES CIVILES**

1. Carácter	167
2. Composición. Cuestión	168
3. Designación	169
4. Funciones	169
a) Acceso y verificación del estado de los libros y documentación social	169
b) Fiscalización de la organización administrativa y el funcionamiento de la misma, estado de caja, etcétera	169
c) Dictamen sobre la memoria, el inventario, el balance, y la cuenta de gastos y recursos presentada por la comisión directiva	170
d) Constatación del cumplimiento de las leyes, los estatutos y las reglamentaciones, los derechos de los socios y la prestación de los beneficios sociales	170
e) Convocatoria a asamblea ordinaria	171

<i>f)</i> Convocatoria a asamblea extraordinaria.....	171
5. Liquidación social.....	172

CAPÍTULO XIII
EL RÉGIMEN ELECTORAL
EN LOS ENTES CIVILES

1. Convocatoria comicial.....	173
<i>a)</i> Órgano convocante.....	173
<i>b)</i> Antelación.....	173
<i>c)</i> Medios.....	173
2. Autoridad electoral.....	174
3. Padrones. Cuestión.....	175
<i>a)</i> Confección.....	175
<i>b)</i> Exhibición y tachas.....	175
<i>c)</i> Entrega de padrones a las fracciones intervinientes en los comicios.....	176
4. Presentación de listas. Antelación.....	177
<i>a)</i> Candidatos. Conformidad.....	177
<i>b)</i> Apoderados.....	177
<i>c)</i> Constitución de domicilio.....	177
<i>d)</i> Firma de los asociados patrocinantes.....	178
5. Oficialización. Cuestión.....	178
6. Corrección o sustitución. Cuestión.....	179
7. Acto comicial.....	179
8. Apertura. Cuestiones.....	180
9. Emisión del voto.....	181
10. Escrutinio.....	181
<i>a)</i> Por lista completa. Por candidatos.....	181
<i>b)</i> Escrutinio provisorio. Escrutinio general definitivo.....	181
<i>c)</i> Votos anulados. Votos observados.....	182
11. Proclamación de los electos.....	182
12. Boletas. Su aprobación.....	183
13. Las agrupaciones internas electorales. Reconocimiento. Actividad ininterrumpida. Cuestión.....	184
<i>a)</i> Personería y derechos de las agrupaciones reconocidas.....	185
<i>b)</i> Cuestión.....	186

CAPÍTULO XIV
EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO
EN LAS ENTIDADES CIVILES

1. Fundamentos del poder disciplinario	187
2. Estructuras del sistema disciplinario. Los órganos de aplicación.....	188
a) Organismo directivo o administrador	188
b) La asamblea.....	191
1. La asamblea como "tribunal de sentencia"	191
2. La asamblea como "tribunal de apelación"	192
c) Órganos "jurisdiccionales" internos especiales	192
3. El derecho de defensa	193
4. Los recursos	194
a) Vía interna o estatutaria	195
b) Vía administrativa	197
c) Instancia judicial	198
5. Las sanciones	199
a) Apercibimiento.....	199
b) Suspensión	199
c) Separación o cesantía	200
d) Expulsión o exoneración	201
e) Sanciones de carácter pecuniario	201
6. Las causales	202
7. Jurisprudencia	204

CAPÍTULO XV
LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD
ADMINISTRATIVA EN LOS ENTES CIVILES
CON PERSONALIDAD JURÍDICA

1. Fundamentos	207
2. Autoridad competente para resolver la intervención	209
3. Criterio restrictivo	209

4. Causales	210
a) Violación de la ley	211
b) Violación de los estatutos o reglamentos	211
c) Medida necesaria para el interés público	211
d) Irregularidades no subsanables	212
e) Imposibilidad de cumplir con el objeto asociacional	213
5. Caracteres del instituto	213
a) Finalidad	213
1. Intervención administradora	213
2. Intervención normalizadora	214
i. Depuración de padrones	214
ii. Proceso preelectoral, oficialización de listas, acto co- micial	214
3. Intervención liquidadora	215
b) Extensión	215
c) Competencia	216
d) Término	216
6. Facultades del interventor	216
7. Recursos contra la intervención	218
Efecto devolutivo	219

CAPÍTULO XVI FILIALES Y DELEGACIONES

1. Creación y carácter de las filiales	221
2. Funcionamiento y relaciones con la dirección central	222
3. Las delegaciones	223
a) Caracteres. Diferencia con las filiales	223
b) Funcionamiento	223

CAPÍTULO XVII LA FUSIÓN DE ENTIDADES CIVILES

1. Fusión por absorción	225
2. Fusión propiamente dicha	225

3. Procedimiento	226
<i>a)</i> Convenio de fusión	226
<i>b)</i> Asambleas	226
4. Estados patrimoniales	227
5. Cuestiones más usuales	227
<i>a)</i> Denominación social	227
<i>b)</i> Derechos de los socios	228
<i>c)</i> Nuevos estatutos	228
<i>d)</i> Personería jurídica	228
<i>e)</i> Derogación	228
<i>f)</i> Fusión o absorción de una entidad con personalidad jurídica y otra sin personería (simple asociación)	229

CAPÍTULO XVIII FEDERACIONES. CONFEDERACIONES

1. Generalidades	231
<i>a)</i> Mínimo de entidades federadas	231
<i>b)</i> Carácter jurídico de las afiliadas	231
<i>c)</i> Voto	232
<i>d)</i> Estatutos de las federadas y de la federación	232
<i>e)</i> Relaciones institucionales	233
2. Autorización asamblearia para federarse	233
<i>a)</i> Autonomía institucional	234
<i>b)</i> Designación de representante	234
3. Las confederaciones	234

CAPÍTULO XIX LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN SOCIAL

1. Órgano competente. Convocatoria especial	237
2. Quórum. Resoluciones	237
3. Caso de oposición a la disolución	238
4. Liquidación	239
5. Comisión liquidadora. Pasivo social	239
6. Entidad beneficiaria de los bienes remanentes	239
7. Patrimonio nacional	240

8. Contralor del proceso de liquidación	240
9. Jurisprudencia	240

SECCIÓN SEGUNDA
P R Á C T I C A

CAPÍTULO PRIMERO
PERSONALIDAD JURÍDICA

1. Asociación civil. Documentación necesaria para la tramitación de personería jurídica para una "asociación civil"	245
<i>Modelo n° 1</i> : Acta constitutiva	245
<i>Modelo n° 2</i> : Estatutos	247
<i>Modelo n° 3</i> : Nómina de asociados. Mínimo de constituyentes	259
<i>Modelo n° 4</i> : Nómina de comisión directiva y órgano de fiscalización	260
<i>Modelo n° 5</i> : Nota de crédito para el rubro "depósitos varios"	263
<i>Modelo n° 6</i> : Nota solicitud de personería jurídica	264
<i>Modelo n° 7</i> : Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación	265
<i>Modelo n° 8</i> : Dictamen profesional precalificadorio	267
2. Cámara. Documentación necesaria para la tramitación de personería jurídica para una "cámara"	269
<i>Modelo n° 9</i> : Acta constitutiva	269
<i>Modelo n° 10</i> : Autorización extendida por los entes adheridos a sus representantes en el acto constitutivo de la cámara... ..	271
<i>Modelo n° 11</i> : Estatutos	271
<i>Modelo n° 12</i> : Nómina de entidades adheridas	272
<i>Modelo n° 13</i> : Nómina de autoridades	273
<i>Modelo n° 14</i> : Nota solicitud	273
<i>Modelo n° 15</i> : Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación	274
<i>Modelo n° 16</i> : Dictamen profesional precalificadorio	276

CAPÍTULO II
TRAMITACIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA
(Asociaciones - Cámaras)

277

CAPÍTULO III
REFORMAS ESTATUTARIAS

1.	Documentación necesaria para su aprobación	283
	<i>Modelo n° 17</i> : Acta de comisión directiva aprobando nuevo texto estatutario y convocando a asamblea reformadora ...	284
	<i>Modelo n° 18</i> : Circular de convocatoria a asamblea	286
	<i>Modelo n° 19</i> : Publicación de edictos	287
	<i>Modelo n° 20</i> : Acta de asamblea	287
2.	Aprobación de reformas. Su tramitación	290
	<i>Modelo n° 21</i> : Dictamen profesional precalificatorio	291

CAPÍTULO IV
A S A M B L E A S

1.	Documentación necesaria para la comunicación de asambleas	
	<i>Modelo n° 22</i> : Acta de comisión directiva aprobando la documentación que se tratará en la asamblea y por la que se resolvió convocar a la misma	293
	<i>Modelo n° 23</i> : Ejemplar de memoria	295
	<i>Modelo n° 24</i> : Balance general y dictamen del órgano de fiscalización	296
	<i>Modelo n° 25</i> : Circular de convocatoria	297
2.	Tramitación comunicación de asambleas	298

CAPÍTULO V ELECCIONES

1.	Documentación necesaria para la comunicación de elecciones	301
	<i>Modelo n° 26:</i> Acta de comisión directiva convocando a comicios	301
	<i>Modelo n° 27:</i> Circular de convocatoria a comicio. Convocatoria a elecciones	302
	<i>Modelo n° 28:</i> Acta de apertura de los comicios	303
	<i>Modelo n° 29:</i> Acta de clausura de los comicios	303
	<i>Modelo n° 30:</i> Acta de escrutinio y proclamación de electos ...	304
2.	Tramitación	305

CAPÍTULO VI FUSIÓN DE ENTIDADES

1.	Documentación necesaria para su aprobación	307
	<i>Modelo n° 31:</i> Convenio de fusión	307
	<i>Modelo n° 32:</i> Convocatoria	308
	<i>Modelo n° 33:</i> Acta de asamblea de fusión	309
	<i>Modelo n° 34:</i> Balance consolidado (fusión)	311
	<i>Modelo n° 35:</i> Dictamen profesional precalificadorio	311
2.	Tramitación de la fusión	311

CAPÍTULO VII DISOLUCIÓN SOCIAL

1.	Documentación necesaria para su aprobación	315
	<i>Modelo n° 36:</i> Acta de comisión directiva convocando a asamblea extraordinaria para tratar la disolución de la entidad y la designación de la comisión liquidadora	316
	<i>Modelo n° 37:</i> Circular de convocatoria. Publicación	317

<i>Modelo n° 38</i> : Acta de asamblea de disolución	318
<i>Modelo n° 39</i> : Dictamen profesional precalificadorio	320
2. Tramitación necesaria para la aprobación de la disolución social (asociaciones y cámaras).....	320

CAPÍTULO VIII
 RESTITUCIÓN
 DE PERSONERÍA JURÍDICA

1. Documentación necesaria para tramitar el reintegro de la personería jurídica.....	323
<i>Modelo n° 40</i> : Memorial solicitando la restitución.....	323
<i>Modelo n° 41</i> : Acta de asamblea: actualización, funcionamiento y gestión reintegro personería jurídica.....	325
<i>Modelo n° 42</i> : Reseña de las actividades desarrolladas en las últimas épocas.....	327
<i>Modelo n° 43</i> : Certificaciones del funcionamiento ininterrumpido de la asociación que solicita reintegro de autorización.....	327
2. Tramitación.....	328

CAPÍTULO IX
 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL
 DE ENTIDADES DE BIEN PÚBLICO
 (CENOC - Secretaría de Desarrollo Social)

1. Documentación necesaria	331
2. Gestión	331
<i>Modelo n° 44</i> : Solicitud de inscripción	332
3. Beneficios de la inscripción de una fundación en el Registro Nacional de Entidades de Bien Público.....	333

SECCIÓN TERCERA

C A S O S

CAPÍTULO PRIMERO
GESTIÓN DE PERSONERÍA
JURÍDICA DE UNA ASOCIACIÓN

.....	337
1. Solicitud de reconocimiento como persona jurídica.....	337
Criterio aplicado por la autoridad de fiscalización.....	338
2. Derecho al uso de la denominación social adoptada.....	338
Criterio del organismo de fiscalización.....	338
3. Nombre de una entidad de hecho.....	339
Criterio de la autoridad de aplicación.....	339
4. Homonimia. Confundibilidad.....	340
5. Denegatoria "de oficio".....	341
a) Supuesto 1.....	341
b) Supuesto 2.....	341
6. Recursos de apelación.....	342
7. Denegatoria de autorización para funcionar como persona jurídica.....	342
a) Caso en que la resolución denegatoria de personería se ha dictado con fundamentos que pueden considerarse razonables.....	343
b) Caso en que la resolución denegatoria de personería es contraria a la justicia, a la razón y se fundamenta en la voluntad o el capricho del funcionario que la hubiere dictado.....	343
c) Derecho subjetivo agraviado por mal ejercicio de la actividad reglada o irrazonable ejercicio de la actividad discrecional.....	343
d) Facultades discrecionales del poder político.....	343
e) Cuando la Inspección General de Justicia consideró —luego de exhaustivos estudios— que no procedía otorgar la personería jurídica a una asociación —por razones de hecho y derecho— dentro de su exclusiva apreciación.....	343

CAPÍTULO II
 RETIRO DE LA PERSONERÍA JURÍDICA
 POR LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN

1. Retiro de la personería jurídica de una asociación civil	345
2. Fundamentos de la facultad derogatoria	346
3. Procedimiento para el retiro de la personería jurídica	347
4. Resguardo	347
5. Efectos.....	348
6. Jurisprudencia	348

CAPÍTULO III
 IMPUGNACIÓN DE ASAMBLEAS

1. Citaciones.....	351
a) Criterio	351
b) Medios probatorios	352
2. Remisión tardía.....	352
Criterio	352
3. Desconocimiento de la documentación correspondiente a los asuntos a considerarse en la asamblea	352
Criterio	353
4. Uso de la palabra.....	353
a) Criterio	353
b) Moción de orden "mordaza"	353
c) Aprobación a "libro cerrado"	354
5. Convocatoria fuera de término.....	354
a) Criterio	354
b) Orden del día de la asamblea	355
c) Carácter de las formalidades de las convocatorias. Criterio aplicable.....	355
6. Votaciones.....	356
Criterio aplicable.....	356
7. Desorden	356

CAPÍTULO IV
DENUNCIA POR PRESUNTA MALA ADMINISTRACIÓN
DE UNA ASOCIACIÓN CIVIL

Denuncia formulada por asociado o directivo imputando irregularidades en la administración asociacional.....	357
Criterios aplicados.....	357
1. Medidas.....	357
2. Diligencias previas.....	357

CAPÍTULO V
ELECCIONES
CASOS DE IMPUGNACIONES

.....	359
1. Impugnación del proceso de oficialización de listas.....	359
Criterio aplicable.....	359
2. Derechos de las agrupaciones o listas intervinientes.....	360
Criterios aplicados en el tema.....	360
3. Solicitud de suspensión del acto comicial.....	361
Criterio.....	361
4. Solicitud de fiscalización del proceso preelectoral.....	362
Criterio de la autoridad de aplicación.....	362
5. Objeciones.....	362
Criterios.....	363

CAPÍTULO VI
APLICACIÓN DE SANCIONES

1. Cesantía y expulsión.....	365
2. Origen de los cargos.....	366
3. Traslado de los cargos.....	367

4. Notificación fehaciente	367
5. Medios fehacientes.....	367
6. Plazos para el descargo	368
7. Jurisprudencia	369
8. Formas de oponer el descargo.....	369
9. Gradación de la sanción	370
10. Resolución sancionatoria	371
11. Notificación.....	371
12. Término para apelar	372
13. Cuestión	372
14. Formalidades del recurso de apelación	373
15. Instancia de la apelación	373
16. Efectos de la apelación.....	373
17. Opinión	375

CAPÍTULO VII

CUESTIONES EN LA ASAMBLEA DE APELACIÓN

1. Asamblea en la que se trata la apelación	377
<i>a)</i> Orden del día.....	377
1. Primer caso.....	377
2. Segundo caso.....	378
<i>b)</i> Resolución de la asamblea al respecto.....	379
2. Cursos de acción posteriores a la asamblea de apelación	380
<i>a)</i> Recurso administrativo	380
<i>b)</i> Recurso judicial.....	380
3. Agotamiento de las instancias asociacionales internas	380
4. Alcance de la revisión	382
5. Ilegitimidad o arbitrariedad.....	382

CAPÍTULO VIII

BAJA DEL ASOCIADO POR MOROSIDAD

1. Baja por morosidad	385
2. Baja "automática"	386

3.	Cláusula del estatuto	386
4.	Jurisprudencia	386
	a) Primer caso.....	387
	b) Segundo caso.....	387
	c) Tercer caso	387
5.	Separaciones masivas.....	388

SECCIÓN CUARTA
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
SISTEMAS Y LIBROS CONTABLES

CAPÍTULO PRIMERO
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1.	Reglamento interno.....	391
2.	Vigencia.....	392
3.	Gerente.....	393
4.	Funciones.....	393
	a) Personal.....	393
	b) Funcionamiento de la asociación	394
	c) Participación en las sesiones de comisión directiva.....	394
	d) Representación.....	395

CAPÍTULO II
SISTEMA CONTABLE

.....	397
-------	-------	-----

Régimen contable

1.	Organización contable. Normas aplicables por analogía.....	398
2.	Contabilidad.....	399
3.	Sistemas computarizados.....	400
4.	Sistemas mecánicos de contabilización.....	400

a)	Documentación necesaria	400
b)	Tramitación	400
	<i>Modelo de acta:</i> Adopción de nuevos sistemas de contabilización	401
	Autorización para el empleo de medios mecánicos y otros (art. 61, ley 19.550)	402
5.	Ejercicio anual y estados contables	403
6.	Fundamentos de una buena organización administrativo-contable en las asociaciones civiles	403
a)	En lo "interno" asociacional	403
	1. Rendición de cuentas	404
	2. Instrumentación	404
b)	En lo "externo"	404
7.	Contralor	405
8.	Registros contables	406
9.	Balance general	406
10.	Balance de comprobación	407
	RESOLUCIÓN TÉCNICA 11 (FACPCE-CECYT)	407
	RESOLUCIÓN I.G.J. 6/94. Aplicación de la resolución técnica 11 (FACPCE) a asociaciones civiles y fundaciones	446

CAPÍTULO III

LIBROS DE CONTABILIDAD LEGALMENTE OBLIGATORIOS PARA LAS ASOCIACIONES CIVILES

1.	Libros de contabilidad	449
	Características físicas	449
2.	Carácter y efectos	450
3.	Libros auxiliares	450
4.	Individualización ("rubricación") de libros	450
	RESOLUCIÓN I.G.J. 7/95. Individualización y rúbrica de libros. Cuerpo normativo unificado	451

SECCIÓN QUINTA
RÉGIMEN IMPOSITIVO
EXENCIONES A ENTIDADES CIVILES
DE BIEN PÚBLICO

CAPÍTULO PRIMERO
RÉGIMEN IMPOSITIVO

1. Exención impositiva.....	463
2. Condiciones requeridas para otorgar la exención	463
3. Caracteres de la exención concedida	464
a) Carácter temporario.....	464
b) Caducidad.....	464
4. Especificidad.....	465
5. Criterios aplicables para conceder la eximición impositiva	465
a) Finalidades institucionales	465
b) Entidades sin fines de lucro	465
c) Acción institucional, "utilidad social" dentro del país.....	466
d) Realidad funcional de la entidad.....	466
6. Solicitud de exención impositiva	466
a) Documentación necesaria	466
b) Trámite.....	467
Solicitud exención tributaria. Presentación agencia	
D.G.I. domicilio asociación.....	467
Dirección General Impositiva	468

CAPÍTULO II
NORMAS IMPOSITIVAS

LEY 20.628. Impuesto a las ganancias (<i>parte pertinente</i>).....	475
LEY 24.475. Modificaciones a las leyes de impuesto a las ganancias y al valor agregado (<i>parte pertinente</i>)	476
LEY 21.432. Impuesto a las transferencias de automotores (<i>parte pertinente</i>).....	479

DECRETO 2353/86. Reglamentario del impuesto a las ganancias (<i>parte pertinente</i>).....	479
RESOLUCIÓN GENERAL D.G.I. 1965/77. Donaciones.....	480
ORDENANZA FISCAL Y TARIFARIA. AÑO 1982. Impuestos municipa- les de la ciudad de Buenos Aires (<i>parte pertinente</i>).....	482

SECCIÓN SEXTA
NORMATIVA LEGAL
Y REGLAMENTARIA

CÓDIGO CIVIL (<i>parte pertinente</i>).....	489
LEY 22.315. Orgánica de la Inspección General de Justicia.....	495
DECRETO 1493/82. Reglamentario de la Inspección General de Justicia.....	509
DECRETO 6700/32. Asociaciones con personalidad jurídica. Li- bros obligatorios.....	525
RESOLUCIÓN GENERAL I.G.J. 6/80. Normas de la Inspección Ge- neral de Justicia (<i>parte pertinente</i>).....	529
RESOLUCIÓN I.G.J. 17/91. Normas de procedimiento administra- tivo.....	551
RESOLUCIÓN I.G.J. 5/98. Reglaméntase la forma de pago de las multas aplicadas por la Inspección General de Justicia.....	555
RESOLUCIÓN I.G.J. 6/98. Modificación de la resolución (G) 3/87, por la que se reglamentó el uso de los formularios a presentar para cada uno de los distintos trámites a realizar ante el cita- do organismo.....	556
RESOLUCIÓN I.G.J. 8/98. Adóptanse medidas en relación a la pre- sentación de estados contables anuales que efectúen ante el citado organismo las sociedades comerciales y las asociacio- nes civiles y fundaciones.....	558
RESOLUCIÓN GENERAL 9/98. Rúbrica de libros. Información obliga- toria de antecedentes.....	559
RESOLUCIÓN I.G.J. 4/99. Reglamento que regirá la organización y funcionamiento del Registro Nacional de Asociaciones y Fundaciones.....	561
RESOLUCIÓN I.G.J. 3/02. Entidades de bien común: exención del pago de aranceles a asociaciones civiles y fundaciones que	

tengan por objeto exclusivo la atención y asistencia de necesidades materiales básicas de sectores sociales y comunidades étnicas en condiciones de pobreza y vulnerabilidad	564
RESOLUCIÓN I.G.J. 8/02. Trámites urgentes. Texto ordenado. Trámites comprendidos. Plazos de cumplimiento. Aranceles. Procedimiento. Prosecución como urgentes de trámites anteriores	566
RESOLUCIÓN I.G.J. 11/02. Presentación de estados contables confeccionados en moneda constante	569
RESOLUCIÓN I.G.J. 16/02. Trámites ante la Inspección General de Justicia: nuevos trámites urgentes. Supuestos comprendidos; procedimiento. Ratificación de firmas. Concurrencia de inspectores a reuniones de órganos sociales	571
RESOLUCIÓN I.G.J. 2/04. Sustitúyese la aplicabilidad de algunas de las normas del régimen para la tramitación de denuncias relativas a entidades de bien común e institúyese un procedimiento simplificado ajustado a principios de concentración y economía procedimental	574
RESOLUCIÓN I.G.J. 6/04. Requisitos referidos a asociaciones civiles y fundaciones	578
RESOLUCIÓN I.G.J. 7/04. Norma sobre la tenencia de acciones de sociedades anónimas por parte de las asociaciones civiles y fundaciones. Adquisición de acciones de sociedades que hayan sido admitidas a la oferta pública con cotización habitual en mercados de valores de la República Argentina o del exterior. Requisitos para la constitución de derechos reales de usufructo sobre las acciones de que las entidades sean titulares	580