

# INDICE

|  |    |
|--|----|
| <b>AGRADECIMIENTOS</b> .....   | 7  |
| <b>PRÓLOGO</b> .....   | 11 |
| <b>ALCANCE DE ESTA PUBLICACIÓN</b> .....                                     | 13 |
| <b>CAPITULO 1: QUE ES UN PROYECTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> ..... | 15 |
| CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO .....   | 18 |
| LOS PROYECTOS DE TI .....  | 21 |
| LOS PROYECTOS DE TI ALINEADOS AL NEGOCIO .....                               | 23 |
| <b>CAPITULO 2: LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS</b> .....                      | 25 |
| QUE ES LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS .....                                  | 25 |
| ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS .....                          | 26 |
| ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD .....   | 29 |
| ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS .....  | 33 |
| ADMINISTRACIÓN DE COSTOS .....   | 39 |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS .....   | 42 |
| ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO .....  | 46 |
| <b>CAPITULO 3: CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO</b> .....                        | 49 |
| LA VISIÓN DEL CICLO DE VIDA .....  | 49 |
| SELECCIÓN .....  | 51 |
| FINANCIAMIENTO DE UN PROYECTO DE TI .....                                    | 55 |
| PLANIFICACIÓN .....  | 59 |
| IMPLEMENTACIÓN .....   | 63 |
| ADMINISTRACIÓN DE CAMBIOS .....  | 64 |
| CONTROL .....  | 67 |
| EVALUACIÓN .....   | 69 |
| TERMINACIÓN .....  | 70 |
| CICLO DE VIDA DE SISTEMAS Y METODOLOGÍAS .....                               | 71 |
| <b>CAPITULO 4: EL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS</b> .....                       | 75 |
| LIDERAZGO .....  | 77 |
| MOTIVACIÓN .....   | 80 |
| NEGOCIACIÓN .....  | 83 |
| LAS LIMITACIONES DEL ADMINISTRADOR .....                                     | 87 |
| <b>CAPITULO 5: FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO</b> .....                     | 89 |
| EL PODER Y LA POLÍTICA .....   | 89 |
| IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES .....                                      | 90 |
| ENTENDER EL JUEGO DE LAS VARIABLES .....                                     | 91 |
| EL EQUILIBRIO ENTRE TIEMPO Y RESULTADO .....                                 | 94 |
| EL MANEJO ADECUADO DE LAS REUNIONES .....                                    | 96 |
| ENTENDIENDO LAS COMUNICACIONES .....   | 98 |

|  |            |
|--|------------|
| <b>CAPITULO 6: LAS HERRAMIENTAS DE ADMINISTRCIÓN DE PROYECTOS .....</b>  | <b>103</b> |
| LAS HERRAMIENTAS.....  | 103        |
| EL SOFTWARE PARA LA ADMINSTRACIÓN DE PROYECTOS.....                      | 111        |
| EJEMPLIFICANDO EL USO DE UN SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS..... | 114        |
| LAS HERRAMIENTAS Y LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.....                   | 117        |
| <b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>  | <b>119</b> |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS

## BIBLIOTECA

*Este libro debe ser devuelto en la fecha de vencimiento  
indicada a continuación:*