

# Índice



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS  
FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONOMICAS  
• BIBLIOTECA •

**Actualización on line. ¡Regístrese y manténgase informado! 5**

**Abreviaturas de la colección 11**

**Lectura de íconos y simbología de la colección 12**

**Introducción 13**

## **CAPÍTULO I - CONCEPTOS BÁSICOS**

- 1.1. Contenido y uso de los archivos DEMO 15
- 1.2. Ambiente de trabajo 16
  - 1.2.1. Excel 17
  - 1.2.2. Visual Basic for Application – VBA 22
- 1.3. Cómo realizar operaciones matemáticas simples, ingresar funciones y efectuar cálculos tridimensionales 26
- 1.4. Cuál es el objetivo de distinguir una referencia relativa de una absoluta 30
- 1.5. Cómo nombrar celdas y bloques 30
- 1.6. Instalación de complementos 32
  - 1.6.1. Herramientas para análisis 32
  - 1.6.2. Solver 34

## **PARTE I: HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE EXCEL Y VBA**

### **CAPÍTULO II - FUNCIONES DE MICROSOFT EXCEL**

- 2.1. Funciones de uso habitual 39
  - 2.1.1. DIA.LAB 41
  - 2.1.2. DIAS.LAB 42
  - 2.1.3. FECHA.MES 44
  - 2.1.4. FIN.MES 45
  - 2.1.5. HOY 46
  - 2.1.6. SUMAR.SI 47
  - 2.1.7. BUSCARH 49
  - 2.1.8. BUSCARV 50
  - 2.1.9. DESREF 53
  - 2.1.10. HIPERVÍNCULO 56
  - 2.1.11. BDSUMA 57
  - 2.1.12. SI 60
  - 2.1.13. ESERROR 61
  - 2.1.14. TIPO 62
- 2.2. Bibliografía 63

### **CAPÍTULO III - COMANDOS DE MICROSOFT EXCEL**

- 3.1. Comandos de uso habitual 65
  - 3.1.1. Análisis de datos mediante el comando Formato condicional 65
  - 3.1.2. Construcción de escenarios a través del comando Tabla 69
  - 3.1.3. Control de los registros con el comando Validación de datos 72
- 3.2. Opciones de conectividad dentro de la planilla y entre archivos 82
  - 3.2.1. El signo igual y los links entre celdas 82
  - 3.2.2. Vínculos entre archivos 83
  - 3.2.3. Hipervínculos 86
- 3.3. Construcción de gráficos 89
  - 3.3.1. Uso del asistente 89
  - 3.3.2. Algunas ideas de customización 93
  - 3.3.3. Serie de datos 97
  - 3.3.4. Generación de tendencias 99
- 3.4. Optimización 101
  - 3.4.1. Buscar objetivo 102
  - 3.4.2. Solver 103
- 3.5. Bibliografía 111

### **CAPÍTULO IV - CONTROLES DE MICROSOFT EXCEL**

- 4.1. Clases 113
- 4.2. Tipos, descripción y propiedades 114
  - 4.2.1. Etiqueta 114
  - 4.2.2. Cuadro de edición 115

- 4.2.3. Cuadro de grupo 115
- 4.2.4. Botón 116
- 4.2.5. Casilla de verificación 116
- 4.2.6. Botón de opción 117
- 4.2.7. Cuadro de lista 117
- 4.2.8. Cuadro combinado 118
- 4.2.9. Crear cuadro combinado de lista 119
- 4.2.10. Crear cuadro combinado desplegable 119
- 4.2.11. Barra de desplazamiento 119
- 4.2.12. Control de número 119
- 4.2.13. Propiedades de control y modificar código 120
- 4.2.14. Alternar cuadrícula 120
- 4.2.15. Ejecutar cuadro de diálogo 120
- 4.3. Ejemplo integral de aplicación: sistema francés de préstamo 121
- 4.4. Bibliografía 125

## **CAPÍTULO V - MICROSOFT VISUAL BASIC FOR APPLICATION**

- 5.1. Procedimientos de VBA 127
  - 5.1.1. Automatización de procesos y el uso de las macros 127
  - 5.1.2. Concepto y uso de funciones personalizadas 127
  - 5.1.3. Instrucciones Sub y Function 127
- 5.2. La grabadora de macros 128
  - 5.2.1. Funcionalidad y modo de uso 128
  - 5.2.2. Ejemplo de aplicación 132
  - 5.2.3. Procedimientos anidados 136
  - 5.2.4. Uso de los botones para ejecutar una macro 137
- 5.3. Funciones personalizadas 139
  - 5.3.1. Generación y ejecución de una función 139
  - 5.3.2. Cómo agregar la descripción de la función 142
  - 5.3.3. Cómo especificar la categoría de la función 144
- 5.4. Alcance de los procedimientos Sub 145
- 5.5. Complementos 148
- 5.6. Controles de VBA 151
- 5.7. Creación de un UserForm 152
- 5.8. Bibliografía 157

## **CAPÍTULO VI - MODELIZACIÓN EN EXCEL**

- 6.1. Qué es un modelo 159
- 6.2. Etapas del desarrollo de un modelo 160
  - 6.2.1. Relevamiento 160
  - 6.2.2. Diseño 161
  - 6.2.3. Desarrollo 163
  - 6.2.4. Testeo 163
  - 6.2.5. Capacitación 163
  - 6.2.6. Implementación 164
  - 6.2.7. Seguimiento 164
- 6.3. Algunos problemas que surgen en la práctica 165
- 6.4. Bibliografía 166

## **CAPÍTULO VII - NOVEDADES DE LA NUEVA VERSIÓN DE MICROSOFT EXCEL**

- 7.1. Lo nuevo de Excel 2007 167
- 7.2. Las Fichas de Excel 2007 169
- 7.3. Configuración del entorno de trabajo 172
- 7.4. Principales mejoras de la versión 179
- 7.5. Especificaciones y límites de las versiones 2003 y 2007 185
- 7.6. Guía práctica para encontrar las herramientas de Excel 2003 en la nueva versión 188
  - 7.6.1. Menús 188
  - 7.6.2. Barras de herramientas 197

**PARTE II: MODELOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO, DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN****A. DESARROLLO PASO A PASO EN EXCEL 2003****CAPÍTULO VIII - BALANCE PROYECTADO**

- 8.1. Descripción funcional 209
- 8.2. Conceptos teóricos 209
- 8.3. Estructura del modelo 209
  - 8.3.1. Hojas de cálculo 209
  - 8.3.2. Contenido de las hojas 209
- 8.4. Modo de uso 213
- 8.5. Bibliografía 217

**CAPÍTULO IX - SISTEMA DE PRÉSTAMO FRANCÉS, ALEMÁN Y AMERICANO**

- 9.1. Descripción funcional 219
- 9.2. Conceptos teóricos 219
- 9.3. Estructura del modelo 224
  - 9.3.1. Hojas de cálculo 224
  - 9.3.2. Módulos de VBA 224
  - 9.3.3. Contenido de las hojas 224
  - 9.3.4. Nombres de celdas 227
  - 9.3.5. Controles de Excel 227
  - 9.3.6. Funciones de Excel 229
  - 9.3.7. Comando Tabla 233
  - 9.3.8. Instrucciones de VBA 234
- 9.4. Modo de uso 240
- 9.5. Bibliografía 241

**CAPÍTULO X - OPTIMIZACIÓN DE CARTERA**

- 10.1. Descripción funcional 243
- 10.2. Conceptos teóricos 243
- 10.3. Estructura del modelo 251
  - 10.3.1. Hojas de cálculo 251
  - 10.3.2. Módulos de VBA 251
  - 10.3.3. Contenido de las hojas 252
  - 10.3.4. Nombres de celdas 254
  - 10.3.5. Controles de Excel 255
  - 10.3.6. Parametrización de Solver 256
  - 10.3.7. Instrucciones de VBA 257
- 10.4. Modo de uso 262
- 10.5. Mejoras que permite incorporar Excel 2007 265
- 10.6. Para tener en cuenta 266
- 10.7. Bibliografía 268

**B. EJEMPLOS DE MODELIZACIÓN CON EXCEL 2007****CAPÍTULO XI - VALUACIÓN DE EMPRESAS**

- 11.1. Descripción funcional 271
- 11.2. Nivel requerido por el usuario 271
- 11.3. Modelo desarrollado bajo Excel 2007 271
- 11.4. Estructura y funcionalidad del modelo 271
- 11.5. Problema que puede presentar el complemento Solver 277

**CAPÍTULO XII - TABLERO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL NEGOCIO**

- 12.1. Descripción funcional 279
- 12.2. Nivel requerido por el usuario 279
- 12.3. Modelo desarrollado bajo Excel 2007 279
- 12.4. Estructura y funcionalidad del modelo 279
- 12.5. Aplicación del Formato Condicional 295

Índice temático 297

Índice de voces 299