

INDICE

Prólogo 7

PRIMERA PARTE TÉCNICAS

CAPÍTULO I

Introducción 17

CAPÍTULO II

Cursogramas: Concepto, objetivos y ventajas 19

CAPÍTULO III SÍMBOLOS

1. Introducción 21
2. Características 22
3. Utilizados para cursogramas 23
 3.1. Consideraciones 23
 3.2. Asignación de actividades 23

3.3. Operación	25
3.4. Traslado	25
3.5. Formulario u otro elemento de información	26
3.6. Control	27
3.7. Desglose	28
3.8. Archivo transitorio	29
3.9. Archivo definitivo	29
3.10. Demora	30
3.11. Diferencia entre archivo y demora	30
3.12. Destrucción	32
3.13. Alternativa	32
3.14. Conector	33
3.15. Proceso no representado	34
3.16. Otros	34
4. Utilizados para diagramas en bloque	34
4.1. Operación	35
4.2. Traslado	35
4.3. Formulario	35
5. Dimensiones	35
5.1. En cursogramas	35
5.2. En diagramas en bloque	36

CAPÍTULO IV
PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS PARA LA
CONFECCIÓN DE DIAGRAMAS

1. Introducción	37
2. Métodos para graficar	38
3. Aspectos relativos a las líneas	40
3.1. Características	40
3.2. Orientación del dibujo	40
3.3. Conexión con los símbolos	41
3.4. Uniones	41

3.5. Cruces	42
3.6. Casos de traslado y toma de información	42
3.7. Acción conjunta	43
4. Aspectos relativos a los símbolos	43
4.1. Ubicación.	43
4.2. Distancia entre los símbolos y de estos y las líneas	45
4.3. Empleo de colores o sombreados	46
4.4. Acciones simultáneas de operación y control	46
4.5. Símbolos de operación y formularios de los diagramas en bloque	47
5. Aspectos relativos de ejemplares de formularios	47
5.1. Su emisión	47
5.2. Identificación	47
5.3. Fraccionamiento	49
5.4. Emisión de varios ejemplares	49
5.5. Distribución	51
5.6. Acciones de operación y control sobre un ejemplar	51
6. Aspectos relativos al diagrama	52
6.1. Descripciones. Consideraciones	52
6.2. Descripciones. Diagramas con columna de descripción	52
6.3. Descripciones. Diagramas sin columna de descripción	53
6.3.1. Descripciones vinculadas con los símbolos de operación, control, archivo transitorio, archivo definitivo, demora, alternativa, conector y proceso no representado	53
6.3.2. Descripciones vinculadas con los símbolos de desglose y destrucción	55
6.3.3. Descripciones vinculadas con el símbolo de formulario u otro elemento de información	55
6.4. Numeración de las operaciones	56
7. Conclusión	57

CAPÍTULO V
PAUTAS DEL FORMULARIO PORTADOR DEL GRÁFICO

1. Introducción	59
2. Elementos que configuran el formulario	60
2.1. Identificación del procedimiento	60
2.2. Descripciones	60
2.3. Datos complementarios	61
3. Columnas	61
3.1. Características	61
3.2. Ubicación	62
4. Dimensiones	62
4.1. Del formato	61
4.2. Márgenes de sujeción	63
4.3. Plegado de formularios	63
5. Diseño del formulario	65

CAPÍTULO VI

Conclusión	67
------------------	----

SEGUNDA PARTE
CASOS

CAPITULO VII
NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE VENTAS

1. Circuito 1. Ventas al contado en el mostrador	71
2. Circuito 2. Ventas con facturación (caso 1)	76
3. Circuito 3. Ventas con facturación (caso 2)	81
4. Circuito 4. Ventas con facturación (caso 3)	87
5. Circuito 5. Ventas locales por fax o correo	94
6. Circuito 6. Venta locales con corredores	99

CAPITULO VIII**NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE COMPRAS**

1. Circuito 7. Compras normales	105
2. Circuito 8. Compras menores	111
3. Circuito 9. Compras menores y pagos a proveedores	119
4. Circuito 10. Compras mayores	127
5. Circuito 11. Compras y pagos a proveedores	139

CAPITULO IX**NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE MOVIMIENTOS
DE FONDOS Y VALORES**

1. Circuito 12. Cobros en efectivo y valores	149
2. Circuito 13. Cobros en valores	157
3. Circuito 14. Cobros por intermedio de cobradores	162
4. Circuito 15. Cobro por intermedio de corredores	168
5. Circuito 16. Cobro por intermedio de viajantes	174
6. Circuito 17. Ingreso de documentos a cobrar	180
7. Circuito 18. Descuento o endoso de documentos a cobrar	186
8. Circuito 19. Pago a proveedores	194
9. Circuito 20. Emisión de obligaciones a pagar	199
10. Circuito 21. Levantamiento de obligaciones a pagar	204
11. Circuito 22. Constitución del fondo fijo	209
12. Circuito 23. Reposición del fondo fijo	214

CAPITULO X**NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE CONTROL DE STOCK**

1. Circuito 24. Recepción e ingreso de materiales, materias primas, bienes de uso u otros elementos por compras a proveedores	219
--	-----

2.	Circuito 25. Control de stock. Entradas por compras de materiales y materias primas	228
3.	Circuito 26. Control de stock. Entradas de materiales y materias primas por devoluciones	234
4.	Circuito 27. Control de stock. Salidas de materiales y materias primas por producción	239
5.	Circuito 28. Control de productos terminados. Entradas por producción interna	244
6.	Circuito 29. Control de productos terminados. Salidas por ventas	249

CAPITULO XI

NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES

1.	Circuito 30. Liquidación de sueldos y jornales	253
2.	Circuito 31. Liquidación y pago de sueldos y jornales	260
3.	Circuito 32. Liquidación de jornales a destajo	265
4.	Circuito 33. Liquidación de comisiones a corredores	273
5.	Circuito 34. Liquidación y pago de vacaciones	278
6.	Circuito 35. Liquidación de sueldos y honorarios con retención del impuesto a las ganancias	282

CAPITULO XII

NORMAS Y CIRCUITOS SOBRE DIVERSOS TEMAS

1.	Circuito 36. Sistema de costos por lotes y por órdenes	287
2.	Circuito 37. Sistema contable	295
3.	Circuito 38. Presupuesto y control presupuestario	302