

## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN A LA SEGUNDA EDICIÓN .....	9
PRÓLOGO A LA PRIMERA EDICIÓN.....	31
NOTAS A LA PRIMERA EDICIÓN.....	33
INTRODUCCIÓN A LA PRIMERA EDICIÓN .....	37

### PRIMERA PARTE DOCTRINA

#### CAPÍTULO PRIMERO TIPIFICACIÓN

1. Protagonismo actual de las instituciones privadas de bien público (ONGs.) .....	41
a) Espacios de solidaridad social.....	41
b) Las ONGs. ....	42
c) El "tercer sector" .....	42
d) Rol actual de las fundaciones. Responsabilidades. Alcances .....	43
e) Las dirigencias .....	44
f) Tónica empresarial.....	45
2. Las fundaciones en los Estados Unidos .....	45

3.	Las entidades civiles de bien público (ONGs.).....	46
	a) Asociaciones y fundaciones .....	46
	b) Las fundaciones.....	47
	1. Tipificación.....	47
	2. Elementos propios .....	47
4.	Similitudes y diferencias entre las “fundaciones” y las “asociaciones” .....	48
	a) Acto constitutivo .....	48
	b) Estatutos .....	49
	c) Patrimonio.....	49
	d) Capacidad potencial .....	50
	e) “Substratum” fundacional .....	50
	f) Beneficiarios de la obra.....	52
	g) Órganos de dirección.....	52
	h) Jurisprudencia nacional.....	52
	i) Doctrina.....	53
	j) Legislación extranjera. Alemania.....	54

## CAPÍTULO II

### CONSTITUCIÓN DE LAS FUNDACIONES. AUTORIZACIÓN LEGAL

1.	Fundaciones. Su constitución.....	55
	a) Acto constitutivo .....	55
	1. Acto en vida de personas físicas .....	55
	2. Acto de personas jurídicas .....	56
	3. Fundación originada en disposición testamentaria .....	56
	b) Instrumentación del acto constitutivo.....	57
	1. Respecto de los fundadores .....	57
	2. Respecto de la fundación .....	57
	3. Respecto de los estatutos fundacionales .....	58
	c) Constitución de una fundación. ¿Acto único? .....	59
	d) Autorización o reconocimiento .....	60
	e) Período anterior a la “autorización” .....	60

f)	¿“Autorización” o “reconocimiento”?	61
g)	Jurisprudencia	62
h)	Fundamentos del requisito de la autorización	62
i)	Legislación extranjera. Criterios sobre la constitución y autorización de fundaciones	64
	1. Derecho alemán	64
	2. Legislación de España	64
2.	Fundaciones por disposición testamentaria	64
	a) Intervención del ministerio público	64
	b) Eventuales desacuerdos entre los herederos o de éstos con el albacea	65
	c) Jurisprudencia	65
3.	Fundaciones extranjeras	65
	a) Inscripción	65
	b) Requisitos para la inscripción	66
	c) Autorización	67
	d) Funcionamiento	67
	e) Régimen legal aplicable	67
	f) Mandato del representante	67
	g) Obligaciones contraídas en el país por la fundación extranjera	67
	h) Carácter y objetivos institucionales	68
4.	Denegatoria de autorización	68
	a) Recursos	68
	b) Formalidades de los recursos	69
	c) Retiro de la personería jurídica	69
5.	Denegatoria o retiro de autorización para fundaciones extranjeras	69
	a) Ilegitimidad-arbitrariedad	70
	b) Carácter sumario	70
6.	Otros supuestos en los que proceden los recursos	70
7.	Quiénes pueden ser fundadores	71
	a) Personas físicas	71
	b) Personas jurídicas	71
8.	Número de fundadores	72
9.	Derechos y deberes de los fundadores	72

10. Jurisprudencia nacional.....	73
Judicial .....	73
11. Legislación argentina. Artículo 11 de la ley 19.836 .....	74
12. Pluralidad de fundadores .....	75

## CAPÍTULO III

## EL OBJETO FUNDACIONAL

1. Generalidades .....	77
a) Diferencias con el “bien común” de las asocia- ciones. Beneficiarios de la fundación.....	77
b) Jurisprudencia .....	78
c) Fundador beneficiario de la institución .....	78
d) Cuestión .....	79
e) Actividades de las fundaciones .....	80
f) Legislación comparada.....	82
1. España .....	82
2. Estados Unidos .....	83
2. Los objetivos institucionales de las fundaciones. El “bien común” .....	83
3. Particularismo de los fines “fundacionales”. Di- ferencias con los objetivos de las “asociaciones” ...	84
Terceros anónimos.....	84

## CAPÍTULO IV

## EL PATRIMONIO FUNDACIONAL

1. Fundación y patrimonio .....	85
2. Patrimonio o capital inicial .....	86
3. Aportes para integrar el capital inicial de la funda- ción .....	86
a) Aportes dinerarios .....	86
b) Aportes en bienes .....	87
c) Patrimonio fundacional (legislación de los Es- tados Unidos.....	87

d) Incremento patrimonial .....	88
e) Compromisos de aportes futuros. Formalidades	88
1. Promesas de donaciones formuladas en el mismo acto constitutivo.....	88
2. Promesas formuladas fuera del acto constitutivo.....	88
4. Irrevocabilidad de los compromisos de donaciones	89
5. Donaciones con cargos o condiciones .....	90
6. Revocación de las donaciones .....	90
7. Capacidad potencial.....	91
8. Cuestión .....	91
9. Acrecentamiento del patrimonio fundacional .....	92
10. Fondos patrimoniales (legislación peruana) .....	93
11. Destino de los ingresos .....	93
12. Destino de los bienes fundacionales (legislación de Bélgica).....	94
13. Caso de disolución social. Destino de los bienes remanentes .....	95
14. Fundaciones extranjeras.....	96
15. Donaciones con cargos .....	96
16. Cláusula obligatoria .....	96
17. Fundación-patrimonio.....	97

CAPÍTULO V

GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
DE LAS FUNDACIONES

.....	101
1. Consejo de administración (miembros - facultades)	102
2. Reserva expresa .....	102
3. Cobertura de vacantes.....	103
4. Régimen de designación de consejeros.....	103
5. Designación del primer consejo de administración	104
6. Designación de nuevos consejeros por vencimiento de mandatos de miembros en ejercicio o cobertura de vacancias producidas por otras causales .....	105

a)	Decisión del propio consejo de administración..	105
b)	Nombramiento emanado de la institución (pública o privada) facultada institucionalmente....	105
c)	Designación hecha por los fundadores .....	105
	Artículo 11 “in fine”, ley 19.836 .....	106
d)	Nombramiento de nuevos consejeros por la autoridad administrativa de control.....	107
7.	Carácter del mandato de los consejeros .....	107
	Facultades especiales .....	108
8.	Remoción de los consejeros.....	108
	a) Primera cuestión.....	108
	b) Segunda cuestión.....	109
9.	Caducidad de los mandatos.....	109
	Calificación errónea .....	109
10.	Delegación de facultades del consejo de administración .....	110
	a) Comité ejecutivo .....	110
	1. Primera cuestión .....	111
	2. Segunda cuestión .....	111
	b) Facultades ejecutivas a “una o más personas, sean o no miembros del consejo de administración” .....	111
	c) Organigrama.....	111
	1. Un consejo de administración.....	111
	2. Un comité ejecutivo.....	112
	3. “Una o varias personas, miembros o no del consejo de administración” .....	112
	d) Delimitación precisa de funciones .....	112
	e) Carácter de mandatarios de los consejeros .....	115
	f) Responsabilidad de los consejeros .....	115
	g) Carácter “ad honorem” de los cargos directivos .....	116
	h) Cuestión. Cargos técnicos o específicos.....	116
	i) Nuestra opinión .....	118
11.	Régimen de funcionamiento del consejo de administración y del comité ejecutivo .....	120
	a) Periodicidad de las reuniones .....	120

b)	Procedimientos de convocatorias .....	121
1.	Reuniones ordinarias .....	121
2.	Reuniones extraordinarias .....	121
c)	Motivos de la convocatoria a sesión extraordinaria.....	122
d)	Analogías .....	122
e)	Quórum .....	123
f)	Mayoría de votos para las resoluciones.....	124
g)	Mayorías de votos especiales .....	125
1.	Reformas estatutarias.....	125
2.	Modificaciones en el objeto fundacional; casos de fusión y decisión de disolver la entidad .....	125
3.	Remoción de los miembros del consejo de administración .....	125
4.	Disposición del art. 13 de la ley 19.836.....	125
h)	Quórum y mayoría de votos en una situación especial.....	126
i)	Actas de las reuniones .....	126
j)	Beneficios para el fundador o sus herederos .....	127
1.	Contratos entre el fundador (o sus herederos) y la fundación .....	127
2.	Resoluciones del consejo de administración que beneficien al fundador o a sus herederos .....	127
3.	Excepciones .....	127

## CAPÍTULO VI

## DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

## LEGISLACIÓN EXTRANJERA. RECURSOS

1.	Vías de disolución.....	129
a)	Disolución voluntaria .....	129
1.	Requisitos para la validez de la resolución por la que se disuelve la fundación.....	130
2.	Caso de la reserva del artículo 13 de la ley 19.836 .....	130

3.	Liquidadores .....	131
4.	Analogía .....	131
5.	Aprobación de la disolución por la autoridad de control .....	132
6.	Proceso de liquidación.....	132
7.	Comunicación a la entidad beneficiaria y traspaso de bienes .....	132
8.	Balance de liquidación.....	133
9.	Fiscalización del proceso de liquidación .....	133
b)	Oposición a la disolución voluntaria .....	133
1.	Oposición interna institucional .....	133
2.	Oposición del poder público .....	134
c)	Disolución forzosa .....	135
2.	Legislaciones extranjeras.....	137
3.	Recursos contra las decisiones de la autoridad de control .....	138
4.	Régimen de recursos .....	138
5.	Tribunal competente .....	139
6.	Procedimiento .....	139

CAPÍTULO VII  
RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN  
DE LAS FUNDACIONES

1.	Régimen de fiscalización de las personas jurídicas en la Argentina.....	141
a)	Fiscalización o contralor .....	141
b)	Fiscalización específica de las fundaciones .....	143
c)	Autoridad administrativa de control.....	143
d)	Cuestiones .....	147
1.	Primera cuestión .....	147
2.	Segunda cuestión .....	147
3.	Tercera cuestión .....	148
2.	Fiscalización. Legislaciones de Alemania, Bélgica, España, Francia e Italia .....	149
3.	Sede de la autoridad de control. Sistemas diversos	150



4. Panorama internacional.....	151
5. Régimen nacional .....	151
6. Régimen de recursos .....	152
7. Tribunal competente .....	152
8. Procedimiento .....	153
9. Aprobación de contratos de la fundación con los fundadores o sus herederos .....	153
10. Información a la autoridad de control .....	154
11. Colaboración con el control de la autoridad de fiscalización .....	155

## SEGUNDA PARTE PRÁCTICA

### CAPÍTULO PRIMERO SOLICITUD DE PERSONERÍA JURÍDICA

1. Documentación necesaria para solicitar personería jurídica .....	159
a) Acta constitutiva .....	159
1. Por instrumento privado .....	159
2. Por escritura pública .....	159
b) Estatutos sociales .....	160
Confeción.....	160
c) Aportes de capital.....	160
1. Aportes en dinero efectivo o títulos valores	161
2. Aportes no dinerarios.....	161
d) Promesas de donaciones futuras.....	161
1. En el mismo acto constitutivo.....	161
2. Compromisos formulados en acta separada.	162
3. Compromisos formulados por nota dirigida a la fundación .....	162

e)	Plan trienal de actividades.....	162
f)	Bases presupuestarias correspondientes al plan operativo del primer trienio.....	162
g)	Antecedentes personales .....	162
h)	Reserva de denominación fundacional.....	163
i)	Obtención de testimonio.....	163
j)	Retiro de fondos depositados .....	164
k)	Rubricación de los primeros libros reglamentarios.....	164
l)	Libros reglamentariamente obligatorios.....	164
m)	Relevamiento, individualización y rúbrica de libros .....	165
2.	Trámite para gestionar la personería jurídica.....	166
	<i>Modelo n° 1.</i> Acta constitutiva de fundación (por instrumento privado, con certificación notarial de las firmas).....	167
	<i>Modelo n° 2.</i> Constitución por escritura pública..	170
	<i>Modelo n° 3.</i> Estatutos .....	172
	<i>Modelo n° 4.</i> Nota de crédito para el rubro “depósitos varios”.....	181
	<i>Modelo n° 5.</i> Acta de compromiso de donaciones .....	182
	<i>Modelo n° 6.</i> Nota compromiso de donación .....	183
	<i>Modelo n° 7.</i> Planes de acción .....	184
	<i>Modelo n° 8.</i> Bases presupuestarias .....	186
	<i>Modelos n°s 9 y 10.</i> Referencia .....	188
	<i>Modelo n° 11.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 3. Solicitud de reserva de denominación.....	189
	<i>Modelo n° 12.</i> Autorización de funcionamiento como persona jurídica .....	190
	<i>Modelo n° 13.</i> Certificación .....	191
	<i>Modelo n° 14.</i> Solicitud de reintegro .....	192
	<i>Modelo n° 15.</i> Dictamen profesional precalificatorio .....	193
	<i>Modelo n° 16.</i> Convenio de cooperación técnica	

y financiera. Formulario nº 1. Constitución y modificación.....	195
---	-----

CAPÍTULO II  
SOLICITUD DE APROBACIÓN  
DE REFORMAS ESTATUTARIAS

1. Documentación necesaria .....	197
a) Copia de acta de reunión del consejo de administración (aprobación de modificaciones al estatuto) .....	197
b) Circular de citación a reunión del consejo de administración .....	197
c) Textos completos de las cláusulas estatutarias modificadas .....	198
d) Solicitud de aprobación de reformas .....	198
e) Dictamen profesional .....	198
2. Trámite.....	198
Eventuales visitas .....	198
3. Resolución aprobatoria de las reformas .....	198
4. Testimonio de las reformas aprobadas .....	199
5. Instrumentación de los textos que hayan merecido observaciones.....	199
6. Acreditación del funcionamiento fundacional .....	199
7. Acreditación del cumplimiento del empadronamiento .....	200
8. Trámite para gestionar la aprobación de la reforma estatutaria.....	200
<i>Modelo nº 17.</i> Acta de consejo de administración (sesión especial extraordinaria) que aprueba reformas estatutarias.....	201
<i>Modelo nº 18.</i> Circular de citación para reunión anual del consejo de administración.....	203
<i>Modelo nº 19.</i> Proyecto de reformas al estatuto social .....	204

<i>Modelo n° 20.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación.....	206
<i>Modelo n° 21.</i> Dictamen profesional precalificatorio .....	208
<i>Modelo n° 22.</i> Aprobación de la reforma estatutaria .....	209
<i>Modelo n° 23.</i> Certificación .....	210
<i>Modelo n° 24.</i> Informe de auspicios, apoyos y colaboraciones.....	211

### CAPÍTULO III

#### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANTE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1. Plan trienal de actividades .....	213
<i>Modelo n° 25.</i> Informe profesional .....	214
2. Sistemas mecánicos de contabilización .....	217
a) Documentación necesaria.....	217
b) Tramitación .....	217
<i>Modelo n° 26.</i> Adopción de nuevos sistemas de contabilización .....	218
<i>Modelo n° 27.</i> Autorización para el empleo de medios mecánicos y otros (art. 61, ley 19.550) .....	219
3. Inscripción en el país de una fundación extranjera ...	220
a) Documentación necesaria.....	220
b) Requisitos legales.....	220
<i>Modelo n° 28.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios .....	221
<i>Modelo n° 29.</i> Acta creación de filial en el extranjero .....	223
<i>Modelo n° 30.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación.....	224
<i>Modelo n° 31.</i> Solicitud de certificación de personería jurídica .....	226

	<i>Modelo n° 32.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios	227
	<i>Modelo n° 33.</i> Certificación de personería jurídica.....	228
	<i>Modelo n° 34.</i> Solicita desarchivo de expediente. Pide testimonio estatutos.....	229
	<i>Modelo n° 35.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios	230
4.	Traslado de la sede social .....	231
	a) Documentación necesaria.....	231
	b) Requisito legal.....	231
	c) “Sede social”. “Domicilio legal”.....	231
	1. “Domicilio legal”.....	231
	2. “Sede social” .....	231
	<i>Modelo n° 36.</i> Acta de sesión resolviendo el traslado de la sede social.....	232
	<i>Modelo n° 37.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios	233
5.	Modificaciones en el consejo de administración ....	234
	a) Documentación necesaria.....	234
	b) Normativa legal correspondiente. Término para cumplimentar .....	234
	c) Antecedentes personales .....	235
	<i>Modelo n° 38.</i> Comunicación de modificaciones en el consejo de administración .....	235
	<i>Modelo n° 39.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 2. Constitución y modificación.....	236
	<i>Modelo n° 40.</i> Certificado de antecedentes judiciales .....	238
	<i>Modelo n° 41.</i> Certificado de antecedentes .....	239
6.	Cambio de jurisdicción .....	240
I.	<i>Traslado de jurisdicción “nacional” a “provincial”</i> .....	240
	a) Documentación necesaria.....	240
	b) Trámite .....	240

	<i>Modelo n° 42.</i> Acta de sesión del consejo de administración en la que se resuelve el traslado de jurisdicción (nacional a provincial) .....	241
	<i>Modelo n° 43.</i> Nuevo texto del artículo (...) de los estatutos de la fundación, que se modifica a raíz del cambio de jurisdicción, sancionado por el consejo de administración con fecha (...) ....	243
	<i>Modelo n° 44.</i> Dictamen profesional precalificatorio .....	243
	<i>Modelo n° 45.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación.....	244
II.	<i>Traslado de jurisdicción “provincial” a “nacional”</i> .....	247
	a) Documentación necesaria.....	247
	b) Trámite .....	247
	<i>Modelo n° 46.</i> Autorización para cambiar de jurisdicción.....	248
7.	Antecedentes de fundadores y consejeros.....	249
	a) Documentación necesaria.....	249
	1. Certificación policial .....	249
	2. Certificado de antecedentes judiciales .....	249
	b) Trámites.....	250
	<i>Modelo n° 47.</i> Certificado de antecedentes .....	250
	<i>Modelo n° 48.</i> Certificado de antecedentes judiciales .....	251
8.	Apertura de cuenta bancaria .....	252
	a) Documentación necesaria.....	252
	b) Trámite .....	252
9.	Relevamiento de firmas autorizadas .....	252
	<i>Modelo n° 49.</i> Autorización de firma a consejeros.....	253
10.	Inscripción en el Registro Nacional de Entidades de Bien Público ( <i>Ministerio de Salud y Acción Social</i> ).....	254
	a) Documentación necesaria.....	254

b) Gestión .....	254
<i>Modelo n° 50. Solicitud de inscripción</i> .....	255
11. Beneficios de la inscripción de una fundación en el Registro Nacional de Entidades de Bien Público .....	256
12. Comunicación a la Inspección General de Justicia de la sesión anual especial del consejo de administración .....	256
a) Memoria del ejercicio considerado .....	256
b) Balance general .....	257
c) Circular de convocatoria .....	257
d) Composición del consejo de administración .....	257
Consejeros nuevos. Antecedentes personales .....	257
e) Término reglamentario para la presentación .....	258
Caso de reformarse estatutos en esta reunión .....	258
f) Acta de sesión anual del consejo de administración que aprueba los asuntos incluidos en el temario de la reunión .....	258
<i>Modelo n° 51. Memoria</i> .....	258
<i>Modelo n° 52. Balance consolidado</i> .....	261
13. Confección del balance general .....	274
<i>Modelo n° 52 bis. Circular de convocatoria</i> .....	274
<i>Modelo n° 53. Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 2. Presentación de asambleas</i> .....	275
<i>Modelo n° 54. Certificado de antecedentes judiciales</i> .....	277
<i>Modelo n° 55. Certificado de antecedentes</i> .....	278
<i>Modelo n° 56. Acta aprobando documentación pertinente a la reunión anual especial</i> .....	279
14. Solicitud de exención impositiva .....	280
a) Documentación necesaria .....	280
b) Trámite .....	280
<i>Modelo n° 57. Solicitud exención tributaria, presentación agencia DGI, domicilio fundación</i> .....	281

	<i>Modelo n° 58. Reconocimiento de exención</i> .....	282
15.	Rubricación (individualización) de libros reglamentarios .....	287
	a) Libros nuevos (número 1) .....	287
	b) Libros continuadores .....	287
	c) Rúbrica de nuevo libro .....	287
	d) Nuevo trámite .....	287
	<i>Modelo: Constancia de denuncia de extravío</i> .....	288
16.	Fusión de fundaciones .....	288
	a) Documentación necesaria .....	288
	b) Trámites .....	289
	1. En el orden interno de cada fundación .....	289
	2. Ante la Inspección de Justicia .....	289
	<i>Modelo: Individualización y rúbrica de libros</i> .....	290
	3. Dictamen precalificadorio .....	291
	4. Juegos de copias .....	291
	<i>Modelo n° 58 bis. Convenio de fusión</i> .....	291
	<i>Modelo n° 59. Convocatoria de consejeros</i> .....	293
	<i>Modelo n° 60. Acta de sesión especial aprobando la fusión</i> .....	294
	<i>Modelo n° 61. Balance consolidado</i> .....	296
	<i>Modelo n° 62. Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación</i> .....	303
17.	Aprobación de disolución. Designación de liquidadores .....	305
	a) Documentación necesaria .....	305
	b) Disolución .....	305
	c) Liquidación .....	305
	d) Traspaso de bienes remanentes .....	306
	<i>Modelo n° 63. Convocatoria de consejeros</i> .....	306
	<i>Modelo n° 64. Sesión por disolución y liquidación. Bienes remanentes</i> .....	307
	<i>Modelo n° 65. Dictamen profesional precalificadorio</i> .....	309
	<i>Modelo n° 66. Convenio de cooperación técnica</i>	



	y financiera. Formulario n° 1. Constitución y modificación.....	311
18.	Creación del fondo especial.....	313
	a) Documentación necesaria.....	313
	b) Trámite.....	313
	<i>Modelo n° 67.</i> Comunicación a la IGJ de la creación de un fondo especial.....	314
	<i>Modelo n° 68.</i> Acta de sesión resolviendo creación fondo especial.....	315
	<i>Modelo n° 69.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios	316
19.	Apertura de representación.....	317
	a) Documentación necesaria.....	317
	b) Trámite.....	317
	<i>Modelo n° 70.</i> Acta de sesión resolviendo creación de representación.....	317
	<i>Modelo n° 71.</i> Comunicación de apertura de representación.....	318
20.	Asistencia del inspector de justicia.....	319
	a) Normativa.....	319
	b) Trámite.....	319
	<i>Modelo n° 72.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios.....	320
	<i>Modelo n° 73.</i> Solicitud de asistencia de inspector de justicia a sesión de consejo de administración.....	321
	<i>Modelo n° 74.</i> Convocatoria a sesión extraordinaria.....	322
	<i>Modelo n° 75.</i> Convenio de cooperación técnica y financiera. Formulario n° 9. Trámites varios.....	324

TERCERA PARTE  
RÉGIMEN CONTABLE-IMPOSITIVO

I. *Régimen contable*

1. Organización contable en las fundaciones .....	327
2. Contabilidad de la fundación .....	329
3. Libros de contabilidad .....	329
4. Sistemas computarizados .....	329
5. Ejercicio anual y estados contables.....	330
6. Primer trienio .....	330
<i>Resolución técnica (FACPCE). Normas particu-</i> <i>res de exposición contable para entes sin fines</i> <i>de lucro.....</i>	331
<i>Resolución IGJ 6/94. Aplicación de la resolución</i> <i>técnica 11 (FACPCE) a asociaciones civiles y</i> <i>fundaciones .....</i>	334

II. *Régimen impositivo*

1. Exención impositiva .....	337
2. Condiciones requeridas para otorgar la exención ...	337
3. Caracteres de la exención concedida .....	338
a) Carácter temporario.....	338
b) Caducidad.....	338
4. Especificidad.....	339
<i>Ley 20.268. Impuesto a las ganancias (parte</i> <i>pertinente) .....</i>	339
<i>Ley 24.475. Modificaciones a las leyes de im-</i> <i>puesto a las ganancias y al valor agregado</i> <i>(parte pertinente) .....</i>	340

<i>Decreto 2353/86. Reglamentario del impuesto a las ganancias (parte pertinente) .....</i>	343
5. Criterios aplicables para conceder la eximición impositiva .....	343
a) Finalidades institucionales .....	343
b) Entidades sin fines de lucro.....	343
c) Medios para obtener recursos.....	344
d) Acción institucional, “utilidad social” dentro del país .....	344
e) Realidad funcional de la entidad .....	344

CUARTA PARTE

NORMATIVA LEGAL Y REGLAMENTARIA

CÓDIGO CIVIL ( <i>partes pertinentes</i> ).....	347
LEY 19.836. Fundaciones .....	353
LEY 22.315. Orgánica de la Inspección General de Justicia .....	368
DECRETO 1493/82. Reglamentario de la Inspección General de Justicia.....	381
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 6/80. Normas de la Inspección General de Justicia ( <i>parte pertinente</i> ) .....	396
RESOLUCIÓN IGJ 13/90. Presentaciones ante la IGJ....	418
RESOLUCIÓN IGJ 17/91. Normas de procedimiento administrativo .....	419
RESOLUCIÓN IGJ 18/91. Denuncias incoadas ante la IGJ .....	423
RESOLUCIÓN IGJ 2/93. Adóptanse medidas relacionadas con el control de las fundaciones.....	424
RESOLUCIÓN IGJ 3/93. Fíjase el importe mínimo del patrimonio inicial de las fundaciones que requieran el otorgamiento de personería jurídica.....	425
RESOLUCIÓN IGJ 4/93. Información que deberán pre-	

sentar las fundaciones al final de cada uno de los tres primeros años de funcionamiento .....	426
RESOLUCIÓN IGJ 5/93. Fíjase el plazo para la presentación por parte de las fundaciones con personería jurídica, de determinada documentación .....	427
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 3/94. Adóptanse medidas en relación a las asociaciones civiles de todo tipo	429
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 4/94. Adóptanse medidas en relación a los estatutos de asociaciones civiles y fundaciones, y sus modificaciones y reglamentos	431
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 6/94. Aplicación de la resolución técnica 11 (FACPCE) a asociaciones civiles y fundaciones .....	433
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 9/98.....	435
RESOLUCIÓN GENERAL IGJ 6/00.....	438

#### QUINTA PARTE

#### CONSIDERACIONES SOBRE TEMAS DE LA LEY 19.836/72 (DE FUNDACIONES)

1. Capital inicial.....	443
2. Capital o patrimonio potencial.....	444
3. Designación de los miembros del consejo de administración.....	444
4. Asamblea de fundadores .....	445
5. Carácter de los consejeros .....	445
6. Designación de los nuevos consejeros “permanentes” .....	446