

ÍNDICE

I INTRODUCCIÓN

Concepto.....	11
Régimen legal.....	12

II

TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE UNA MUTUAL EN EL REGISTRO NACIONAL DE MUTUALIDADES

Modelo tipo	14
Acta constitutiva	15
Modelo de estatuto social	17
Cap.I. Constitución, domicilio y finalidades	17
Cap. II. De los asociados	18
Cap. III. De la administración y fiscalización	21
Cap. IV. De las asambleas	26
Cap. V. De las elecciones	30
Cap. VI. Del ejercicio social	31
Cap. VII. De la disolución y liquidación	32
Reglamentos de servicios	33
Generalidades	33
Incorporación o modificación de nuevos servicios	33
Pautas para confeccionar los reglamentos de servicios ..	33
Requisitos	35
Contenido	35

CÓMO HACER UNA MUTUAL

Modelos de reglamentos	37
a) De servicio de vivienda	37
b) De servicio de ahorro mutual con número determinado de asociados	41
c) De servicio de ayuda económica mutual	44
Anexo I	53
Anexo II	54
Anexo III	55
Anexo IV	57
Cuotas sociales	58
Solvencia o liquidez	59

III

TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN DE REFORMAS ESTATUTARIAS, REGLAMENTOS Y SUS MODIFICACIONES

Procedimientos	61
----------------------	----

IV

MEMORIA

Pautas para confeccionar la memoria anual	65
Modelo de informe de la Junta Fiscalizadora de la Mutual	68

V

ASAMBLEAS

Formalidades y contenido del acta de una asamblea ...	71
Composición del quórum para sesionar las asambleas...	73
Pautas relativas a los datos que debe contener el acta de la asamblea en los casos de elección de autoridades	73
Modelo de edicto de publicación	74

ÍNDICE

VI FUSIÓN

Clases	77
Procedimientos	77

VII DENUNCIAS

Normas y requisitos	81
---------------------------	----

VIII ENTIDADES DE SEGUNDO O TERCER GRADO

Normas específicas	83
--------------------------	----

IX LIQUIDACIÓN

Normas vigentes - Resolución 119/88	85
Anexo I	86
1. Efectos de la disolución	86
2. Órganos liquidadores	87
3. Comunicación del nombramiento de los liquidadores	87
4. Remoción de liquidadores	87
5. Inventario y Balance	87
6. Obligaciones de informar	88
7. Facultades y responsabilidades	88
8. Aditamento	89
9. Balance final de liquidación	89
10. Comunicación al INACyM	89
11. Destino de sobrante patrimonial	89
12. Pasivos no reclamados	90
13. Efectos del balance final de liquidación	90

CÓMO HACER UNA MUTUAL

14. Cancelación de la inscripción	90
15. Libros y demás documentación	90
16. Carga social	91
17. Disposición transitoria	91
Anexo II	91
Cancelación de autorización para funcionar como asociación mutual	94

X

TRATAMIENTO CONTABLE

Normas específicas	95
Modelos de Estados Contables	96
Resolución I.N.A.E.S. 1.150/02	97
Anexo I	98
Resolución I.N.A.E.S. 1.151/02	100
Procedimiento para implementar la contabilidad mecanizada	102
Resolución Técnica 11	105
Resolución 1.049/97	146

XI

DOCUMENTACIÓN BÁSICA Y ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO

1) Documentación de respaldo de los ingresos y egresos	147
2) Documentación de las operaciones por compras, ventas y créditos	147
3) Documentación relacionada con el manejo de fondos .	148
4) Libros sociales rubricados y documentación legal	148
5) Libros, planillas y/o fichas auxiliares	149
6) Requerimientos de la Resolución 115/88	149
Veedurías	151

ÍNDICE

XII TRATAMIENTO IMPOSITIVO

A. Introducción	153
B. Impuestos	154
C. Facturación y registración	160
D. Legislación	162
Decreto 1.851/93	163
Resolución General AFIP 729/99	166
Resolución General AFIP 885/00	178
Consultas	185
Dictámenes	190
Dictamen 6/93. Impuesto al Valor Agregado	190
Dictamen 44/95. Exención impositiva en función del fin social-Posibilidad de revocación-Trámite Mutual de socios del Sportivo Futbol Club	191
Dictamen 19/97. Remuneraciones de los elencos directivo y de contralor	196
Instrucción 139 (D.A.T. y J.)	199

APÉNDICE

Instituto Nacional de Acción Mutual. Ley 19.331	205
Ley Orgánica de Mutualidades. Ley 20.321	211
Decreto 420/96. Creación del Instituto Nacional de Acción Cooperativa y Mutual	224
Decreto 721/00. Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social	228

ANEXO PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Obtención de la personería jurídica	233
Libros sociales y contables	234
Rúbrica	234