

Sumario Analítico

PRÓLOGO

.....	13
-------	----

CAPÍTULO I

<i>Aspectos Jurídicos</i>	15
---------------------------------	----

1. QUÉ ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL	15
1.1. Conceptualización.....	15
2. NORMAS JURÍDICAS BÁSICAS	16
2.1. Ubicación jurídica.....	16
2.2. Reseña de las normas jurídicas aplicables	18
2.2.1. Código Civil.....	18
2.2.2. Ley N° 22.315 y Decreto N° 1.493/82	18
2.2.3. Resolución General N° 7/2005 (I.G.J.)	19
3. ESTATUTOS	19
3.1. Denominación.....	20
3.1.1. Objetivo social e idioma nacional.....	20
3.1.2. Novedad	20
3.1.3. Moralidad.....	20
3.1.4. Inconfundibilidad.....	21
3.1.5. Fusión.....	21
3.1.6. Sugerencias	22
3.2. Domicilio y sede social.....	22
3.2.1. Visita de inspección	23
3.2.2. Cambio de la sede social.....	23
3.3. Objeto estatutario.....	23
3.4. Patrimonio e ingresos	24
4. ASOCIADOS	25
4.1. Característica generales	25
4.2. Derechos de los asociados	27
4.3. Obligaciones de los asociados	27
4.4. Categorías de asociados.....	28

5. AUTORIDADES.....	28
5.1. Asambleas de asociados	29
5.1.1. Definición y atribuciones.....	29
5.1.2. Quiénes pueden convocar a asamblea y para qué	29
5.1.3. Procesos formales a cumplimentar	30
5.1.3.1. Asamblea ordinaria de asociados.....	30
5.1.3.2. Asamblea extraordinaria de asociados.....	34
5.1.4. Presentaciones a la Inspección General de Justicia.....	35
5.1.4.1. Asambleas ordinarias	35
5.1.4.1.1. Presentación previa	35
5.1.4.1.2. Presentación posterior	35
5.1.4.2. Asambleas extraordinarias	36
5.1.4.2.1. Presentación previa	36
5.1.4.2.2. Presentación posterior	36
5.2. Comisión directiva.....	37
5.2.1. Definición. Integración	37
5.2.2. Reemplazos y acefalías	37
5.2.3. Reuniones.....	38
5.2.4. Funciones	38
5.2.5. Subcomisiones	38
5.2.6. Remuneración de las autoridades electivas	39
5.2.6.1. Limitaciones estatutarias.....	39
5.2.6.2. Limitaciones reglamentarias	39
5.2.6.3. Limitaciones impositivas	40
5.2.6.4. Conclusión	41
5.3. Órgano de fiscalización	41
5.3.1. Definición	41
5.3.2. Funciones	42
5.3.3. Remuneración del Revisor de Cuentas	43
5.4. Responsabilidad jurídica de las autoridades	43
5.4.1. Consideraciones finales	47
6. CONTROL DE LAS ASOCIACIONES CIVILES	48
6.1. Controles internos.....	48
6.2. Controles externos	49
6.2.1. Inspección General de Justicia.....	49
6.2.2. Organismos tributarios	50
6.2.3. La auditoría externa	50

7. LIBROS RUBRICADOS OBLIGATORIOS Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA	51
8. DISPOSICIONES JURÍDICAS RESPECTO DE LA CONTABILIDAD DE LAS ASOCIACIONES CIVILES	52
9. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ASOCIACIONES	53
9.1. Causas de disolución y liquidación.....	53
9.2. Proceso de disolución	54
9.3. Fusión. Absorción. Transformación	54
9.4. Concurso preventivo. Quiebra.....	55
9.5. Ley N° 25.284 " <i>Procedimiento especial para entidades deportivas</i> "	56
10. CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES	57
10.1. Información y documentación necesaria para la constitución	58
10.2. Documentación a presentar en la Inspección General de Justicia	59
10.3. Duración del trámite de constitución	59
10.4. Seguimiento del trámite de constitución.....	59
11. VOLUNTARIADO SOCIAL. LEY N° 25.855	60
11.1. Conceptualización general.....	61
11.2. Voluntariado en entidades comunitarias privadas.....	61
11.3. Voluntariado en las entidades públicas	63
11.4. Ley de Voluntariado Social.....	64
11.4.1. ¿Qué es un voluntario para la ley?	64
11.4.2. Derechos del voluntario	64
11.4.3. Obligaciones del voluntario.....	65
11.4.4. Cuestiones formales a tener en cuenta por la entidad.....	65

CAPÍTULO 2

<i>Aspectos Impositivos</i>	71
1. INTRODUCCIÓN A LA PROBLEMÁTICA FISCAL DE LAS ASOCIACIONES CIVILES.....	71
2. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	72
2.1. Las asociaciones civiles en principio son sujetos gravados	73
2.2. Asociaciones civiles exentas.....	74
2.2.1. Requisitos.....	74
2.3. Certificado o reconocimiento de exención. Declaraciones juradas obligatorias. Causales de pérdida de exención	76
2.3.1. Beneficios de tener el Certificado de Reconocimiento de Exención	76

2.3.2.	Renovación de la exención	77
2.3.3.	Declaraciones juradas de impuestos	77
2.3.4.	Pérdida de la exención en impuestos nacionales	77
2.4.	Donaciones	78
2.4.1.	Declaraciones Juradas anuales.....	80
3.	CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO EXENTIVO.....	80
3.1.	Nuevo régimen para obtener el Certificado de Exención	80
3.1.1.	Porque hay que tener certificado de exención	80
3.1.2.	Beneficios que otorga el Certificado de Exención	81
3.1.3.	Consulta al Padrón de Entidades Exentas. Sujetos obligados.....	81
3.1.4.	Situación hasta el 31/12/2009.....	82
3.1.5.	Nuevo regimen exentivo desde el 01/01/2010	82
3.1.6.	Trámites a realizar para obtener el reconocimiento exentivo desde el 1º de enero de 2010	83
3.1.6.1.	Régimen simplificado	85
3.1.6.2.	Régimen general	87
3.2.	Retenciones de impuesto a las ganancias.....	88
3.2.1.	Sujeto activo.....	88
3.2.2.	Sujeto pasivo.....	89
4.	DONACIONES	89
4.1.	Deducibilidad de la donación	90
4.2.	Donaciones en dinero	90
4.3.	Donaciones en especie.....	91
4.4.	Declaración jurada anual de donaciones.....	91
5.	IMPUESTO A LA GANANCIA MÍNIMA PRESUNTA.....	92
6.	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.....	92
6.1.	Asociaciones civiles incluidas en Ley N° 16.656	92
6.2.	Asociaciones no incluidas en la Ley N° 16.656.....	94
6.2.1.	Actividades exentas del impuesto al valor agregado.....	94
6.2.1.1.	Necesidad del reconocimiento de la exención.....	94
6.2.2.	Actividades gravadas	94
6.3.	Resumen final	95
6.3.1.	Importancia del estatuto social	96
7.	IMPUESTO SOBRE LOS CRÉDITOS Y DÉBITOS EN CUENTAS BANCARIAS	96
7.1.	Reducción de tasa	96

8. OTROS IMPUESTOS	97
8.1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires	97
8.1.1. Exención general.....	97
8.1.2. Impuesto sobre los ingresos brutos.....	97
8.1.3. Reconocimiento de exención obligatorio	98
8.1.4. Resumen.....	99
8.2. Provincia de Buenos Aires.....	99
8.2.1. Impuesto sobre los ingresos brutos.....	99
8.2.2. Impuesto inmobiliario.....	100
9. OBLIGACIONES LABORES Y PAGO DE CARGAS SOCIALES	101
10. RESUMEN DE OBLIGACIONES IMPOSITIVAS	101

CAPÍTULO 3

Contabilidad y Auditoría..... 105

1. NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS	105
1.1. Ley N° 22.315	105
1.2. Decreto N° 1.493/82	106
1.3. Resolución N° 7/2005 (I.G.J.).....	106
1.4. Resoluciones Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.....	107
2. LIBROS OBLIGATORIOS.....	108
2.1. Libro Diario	108
2.2. Libro Inventario y Balances.....	108
2.3. Libro de Actas	109
2.4. Libro de Asociados.....	109
3. PLAN DE CUENTAS	110
3.0.1. Modelo de plan de cuentas básico	111
4. REGISTRACIÓN CONTABLE.....	114
5. ESTADOS CONTABLES.....	115
5.1. Clasificación	115
5.2. Normativa aplicable. Composición.....	116
5.3. Estados comparativos. Obligatoriedad.....	117
5.4. Encabezamiento de los estados contables.....	117
5.5. Modelo de Estados Contables.....	117
5.5.1. Estado de flujo de efectivo	123
5.5.1.1. Modelo simple de estado de flujo de efectivo para asociaciones	126

5.6.	Notas y anexos a los estados contables básicos	128
5.7.	Modificación de ejercicios anteriores	128
5.8.	Otros aspectos de exposición de estados contables	129
5.9.	Informe de auditoría	129
5.10.	Memoria.....	129
5.11.	Presentación anual de Estados Contables. Inspección General de Justicia.....	131
5.12.	Presentación previa.....	131
5.13.	Presentación después de la asamblea.....	132
6.	CONTABILIDAD E INFORMES DE GESTIÓN	132
6.1.	Sistema de información básico	132
6.2.	Consideraciones generales.....	133
6.3.	Contabilidad informatizada y al día.....	134
7.	AUDITORIA	135
7.1.	Auditoría de estados contables de asociaciones civiles	135
7.2.	Procedimientos generales	135
7.3.	Auditoría específica de asociaciones civiles.....	136

CAPÍTULO 4

Organización	143
1. ORGANIZACIÓN.....	143
2. MISIÓN Y FINES	144
2.1. Definición	144
2.2. Ejemplos de misión.....	144
3. AUTORIDADES	145
3.1. Asamblea de Asociados.....	145
3.2. Comisión Directiva.....	146
3.2.1. Composición	146
3.2.2. Funciones y actividades	146
3.2.3. Reuniones.....	149
3.2.4. Mesa directiva	149
3.2.5. Libro de Actas.....	150
4. EL VOLUNTARIADO	151
5. EL PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	151

6. ACTIVOS TANGIBLES E INTANGIBLES	152
7. LA ORGANIZACIÓN FORMAL.....	154
8. PLANIFICACIÓN.....	155
8.1. Planificación estratégica	155
8.2. Planificación táctica.....	156
9. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA ASOCIACIÓN CIVIL	156
10. CONTROL	157
10.1. Control interno de las Asociaciones Cíviles	158
10.2. Tablero de control	159
10.3. Control externo de las asociaciones cíviles	162
11. INFORMÁTICA	162
11.1. Sistema de asociados	162
11.2. Sistema institucional.....	163
11.3. Sistema de actividades sociales	164
11.4. Contabilidad e información de gestión	164
11.5. Internet.....	165

CAPÍTULO 5

Marketing Social 169

1. CONCEPTUALIZACIÓN GENERAL.....	169
2. CLIENTES	169
3. ACTIVIDADES	172
3.1. Actividades principales.....	172
3.1.1. Programas asociativos de recaudación de fondos	174
3.2. Actividades secundarias.....	174
3.3. El área de comercialización de la entidad.....	175
4. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DEL MARKETING SOCIAL DE UNA ASOCIACIÓN.....	175
5. EL PLAN ESTRATÉGICO	178
6. ANÁLISIS TÁCTICO DEL MARKETING SOCIAL DE UNA ASOCIACIÓN	182
6.1. Producto.....	182
6.2. Precio.....	184

6.3. Impulsión	185
6.4. Logística	186
6.5. El plan táctico de comercialización	187
6.6. Plan anual de marketing.....	188
6.6.1. Plan de actividades asociativas	188
6.6.2. Plan de recaudación de fondos	189
6.6.3. Plan de marketing institucional	194
6.6.3.1. Comunicaciones	194
6.6.3.2. Relaciones publicas, sponsors y alianzas.....	195
7. CONCLUSIONES.....	196