



# Índice

¿Por qué un Libro de Estilo?.....	9
Recursos tipográficos para la lectura de este libro.....	11

## Parte I: Normas

1. Normas de acentuación gráfica .....	15
1.1. Introducción .....	15
1.2. Sílabas tónicas y sílabas átonas.....	15
1.3. Clasificación de las palabras según el acento fonético .....	16
1.4. Reglas generales de acentuación .....	16
1.5. Particularidades de la acentuación.....	17
1.5.1. Diptongos, triptongos y hiatos.....	17
1.5.2. El acento en los nombres de origen extranjero .....	20
1.5.3. Los verbos líquidos.....	20
1.5.4. El acento en los pronombres enclíticos .....	21
1.5.5. El acento en las palabras compuestas.....	21
1.5.6. El acento en los cultismos.....	22
1.5.7. El acento en los monosílabos.....	22
1.5.8. La tilde diacrítica.....	22
1.5.9. Casos especiales .....	23
2. La formación del plural .....	25
2.1. El plural de los nombres .....	25
2.2. El plural de los nombres de procedencia greco-latina .....	26
2.3. El plural de los apellidos .....	27
2.4. Formación del plural de los extranjerismos .....	28
2.5. Casos especiales de extranjerismos .....	29
2.6. Plural de algunos compuestos .....	29
2.7. Palabras que solo se usan en singular o plural .....	30
2.7.1. Pluralia tantum.....	30
2.7.2. Singularia tantum .....	30

3. Reglas de ortografía.....	31
3. 1. Reglas generales.....	31
3. 2. Reglas de los verbos.....	32
3. 3. Reglas de la H.....	32
3. 4. Reglas de la G.....	33
3. 5. Reglas de la J.....	33
3. 6. Reglas de la M.....	33
3. 7. Reglas de la Ll.....	34
3. 8. Reglas de la X.....	34
3. 9. Reglas de la B.....	34
3.10. Reglas de la V.....	35
3.11. Reglas para la utilización de cifras.....	36
4. Uso de los signos de puntuación.....	37
4. 1. El punto.....	37
4. 2. Los dos puntos.....	38
4. 3. Los puntos suspensivos.....	39
4. 4. La coma.....	39
4. 5. El punto y coma.....	41
4. 6. Los signos de interrogación.....	41
4. 7. Los signos de admiración.....	42
4. 8. Las rayas y los paréntesis.....	42
4. 9. Las comillas.....	43
4.10. El guión.....	44
4.11. Los corchetes.....	44
4.12. Otros signos.....	44
5. Uso de las preposiciones.....	47
5.1. Algunos usos inadecuados o incorrectos de preposiciones.....	47
5.1.1. La preposición a.....	47
5.1.2. La preposición ante.....	49
5.1.3. La preposición bajo.....	49
5.1.4. La preposición contra.....	49
5.1.5. La preposición de.....	49
5.1.6. La preposición en.....	50
5.1.7. La preposición entre.....	50
5.2. Algunas locuciones preposicionales inadecuadas o incorrectas.....	50
5.3. Régimenes prepositivos.....	51
6. Abreviaturas y siglas.....	53
6.1. Abreviaturas.....	53
6.2. Grafía de las abreviaturas.....	54
6.3. Abreviaturas usuales.....	55
6.4. Siglas.....	56
6.5. Siglas usuales.....	56
7. Separación silábica.....	63
7.1. División silábica.....	63
7.2. División silábica en la escritura.....	64

## Parte II: Sugerencias

1. Sugerencias para mejorar la composición escrita.....	69
2. Sugerencias para la presentación de trabajos .....	73
2.1. Consejos para la redacción .....	74
2.2. Citas textuales y notas .....	75
2.3. Referencias bibliográficas.....	78
2.4. Presentación del trabajo .....	80
3. Sugerencias para elaborar un currículum vitae .....	83
3.1. Sugerencias para la elaboración .....	83
3.2. Partes de que consta .....	84
3.2.1. Datos de identificación personal.....	84
3.2.2. Datos académicos .....	84
3.2.3. Experiencia (docente) (investigadora) (laboral) .....	84
3.2.4. Publicaciones e investigaciones .....	85
3.2.5. Cursos y conferencias .....	85
3.2.6. Asistencia a congresos y cursos.....	85
3.2.7. Patentes .....	85
3.2.8. Otros méritos.....	85
a. Premios recibidos .....	85
b. Idiomas que se dominan .....	85
c. Viajes que se han realizado .....	85
3.3. Observaciones finales.....	86
4. Sugerencias para la corrección tipográfica.....	87

## Parte III: Errores

1. Expresiones de frecuente mal uso.....	93
2. Problemas generales de sintaxis .....	99
2.1. Formación de complemento directo .....	99
2.2. Algunos vicios sintácticos .....	100
2.1.1. El dequeísmo.....	100
2.2.2. El queísmo.....	100
2.2.3. El leísmo.....	101
2.2.4. Laísmo y loísmo.....	101
2.2.5. Sobre el uso del imperativo y del infinitivo .....	102
2.2.6. El determinante sendos .....	102
3. Breve diccionario de dudas y dificultades .....	103

## Parte IV: Peculiaridades

1. Lenguaje administrativo .....	145
1. 1. Estilo administrativo .....	145
1. 2. Tratamientos honoríficos .....	146
1. 3. Relación de tratamientos .....	147
1. 4. Tipos de documentos .....	149
1. 5. Modelo de solicitud .....	150
1. 6. Un ejemplo de solicitud .....	151
1. 7. Modelo de denuncia .....	152
1. 8. Un ejemplo de denuncia .....	153
1. 9. Modelo de recurso .....	154
1.10. Un ejemplo de recurso .....	155
2. Lenguaje político .....	157
2.1. Las atribuciones personales negativas .....	157
2.2. El lenguaje doble .....	157
2.3. Los eufemismos .....	158
2.4. El lenguaje profesional .....	158
2.5. La pudibundez .....	158
2.6. Lenguaje discriminatorio con los discapacitados .....	158
2.7. Otras formas de lenguaje político .....	159
3. Lenguaje sexista .....	161
3.1. Usos genéricos .....	161
3.2. Cargos, puestos, profesiones y oficios .....	162
3.3. Usuarios .....	162
3.4. Formas de tratamiento .....	163
3.5. Orden de palabras .....	163
3.6. Aspectos semánticos .....	163

## Parte V: Curiosidades

1. Palabras parónimas por el acento .....	167
2. Palabras homónimas .....	177
3. Palabras usadas pero no aceptadas .....	181

## Bibliografía utilizada