

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	3
CAPÍTULO 1	
¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?	5
Consejo Rápido.....	5
Contabilidad y Teneduría de libros.....	6
¿Quiénes utilizan la información contable?	8
La responsabilidad en el manejo contable.....	9
Los Estados Financieros	10
Los estados financieros básicos	11
De qué forma presentan la información contable las diferentes entidades comerciales	13
Glosario de términos.....	16
CAPÍTULO 2	
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERAL- MENTE ACEPTADOS	19
¿Qué son la SEC, AICPA y el FASB? (o, ¿qué es esto?	19
Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	21
Información relevante	22
Información Confiable	23
Información Verificable	24
Información Comprensible	24
Información Cuantificable	25

	Pág.
Información Obtenible	25
El Concepto de Identidad	26
Glosario de Términos Contables	24
El Principio de Empresa en Marcha	26
Valor de Realización	27
Materialidad	28
Conservadurismo (Criterio prudencial)	28
Test rápido.....	29
Los PCGA y la Pequeña Empresa	29
Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF o IFRS)	30
Diferencias entre PCGA y NIIF (GAAP e IFRS).....	31
Respuesta al test rápido	32
Glosario de términos.....	33

CAPÍTULO 3

COMPRENDIENDO EL BALANCE GENERAL	37
¿Qué significa la fecha que aparece en el Balance General?	40
¿Qué es el Costo Histórico?	41
La Ecuación Contable.....	41
Los Componentes del Balance General.....	42
Test Rápido	45
Consejo rápido	54
Respuestas a Test Rápido.....	57
Glosario de Términos.....	58

CAPÍTULO 4

EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	61
Entendiendo el Estado de Ingresos y Egresos	61
Ilustración de un Estado de Resultados.....	62

	Pág.
El Concepto de Acumulado o Devengado.....	63
Ingresos.....	64
Gastos.....	66
Utilidad Neta.....	66
Consejo rápido.....	67
Intereses e Impuesto a los Ingresos.....	68
Gasto por Cuentas Incobrables.....	68
Consejo rápido.....	69
Control Rápido.....	69
Transacciones que afectan el Estado de Ingresos y Egresos.....	69
Respuesta a Control Rápido.....	79
Glosario de términos.....	80

CAPÍTULO 5

PREPARACIÓN Y USO DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.....	83
¿Qué es un Estado de Flujo de Efectivo?.....	83
¿Qué propósito tiene este Estado?.....	84
Efectivo y Equivalente de Efectivo.....	85
Ejemplo de un Estado de Flujo de Fondos.....	86
Actividades operacionales.....	87
Actividades de Inversión.....	89
Actividades de Financiamiento.....	90
Glosario de términos.....	91

CAPÍTULO 6

CONTABILIDAD POR PARTIDA DOBLE.....	93
El Diario General.....	93
Asientos en el Diario.....	94
El mayor general.....	100

	Pág.
Balance de Comprobación (o Pre-balance)	104
Asientos de Ajuste del Diario	105
Seguros Pagados por Anticipado	106
Gasto por Depreciación	106
Consejo Rápido.....	108
Consejo Rápido.....	109
Asientos de Cierre de Diario	112
Consejo Rápido.....	113
Glosario de términos.....	118
CAPÍTULO 7	
LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS O CORPORACIONES	121
Pero, ¿qué es realmente una corporación?	121
Consejo rápido	122
Características de las corporaciones	122
¿Qué es el Capital Accionario?.....	124
Tipos de acciones de capital	124
Test rápido.....	127
La sección Patrimonio Accionario del Balance General	127
Dividendos y Partición de Acciones.....	128
Dividendos que no requieren efectivo.....	128
Transformación de Compañía de Bicicletas Playeras	
Arenysol en una Corporación	130
Pago de Dividendos en Efectivo.....	132
Declaración y Emisión de Dividendos en Acciones.....	133
¿Qué son las Acciones en Tesorería?	136
Compra de Acciones de Tesorería	137
Venta de las Acciones de Tesorería	141
Respuesta a test rápido	144
Glosario de términos.....	145

CAPÍTULO 8

UTILIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA ANÁLISIS DE CORTO PLAZO	149
Uso de los Índices de Corto Plazo.....	149
Razones o Índices Circulante y Rápido.....	151
Consejo rápido	153
Capital de Trabajo.....	153
Consejo rápido	155
Índice de Rotación de Inventarios	156
Consejo rápido	156
Plazo Promedio de Cobro de Cuentas por Cobrar.....	158
Glosario de términos.....	160

CAPÍTULO 9

UTILIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA ANÁLISIS DE LARGO PLAZO	163
Calidad de los Ingresos.....	163
Tasa de Rendimiento (rentabilidad) de la Inversión.....	165
Ventas basadas en Porcentajes o en Razones	167
Utilidad Neta como un Porcentaje de las Ventas.....	167
Razones de Ventas	168
Información sobre Ingresos	169
Posición de Apalancamiento de Largo Plazo	171
Información sobre Dividendos	173
Notas al Pie.....	174
Glosario de términos.....	176

	Pág.
CAPÍTULO 10	
EL SISTEMA PRESUPUESTARIO DE SU NEGOCIO	179
¿Qué es un Presupuesto?	179
Planeación y Control	180
Consejo Rápido.....	181
El presupuesto maestro.....	181
Presupuesto de Ventas.....	182
Costo de los Bienes Vendidos e Inventario Final.....	183
Consejo Rápido.....	183
Presupuesto de Capital	184
Estado de Resultados Proyectado	184
El Presupuesto de Efectivo	186
Consejo Rápido	190
Glosario de términos.....	191
CAPÍTULO 11	
AUDITORÍAS Y AUDITORES	193
¿Qué es una Auditoría?	193
Contabilidad Vs Auditoría	195
Tipos de Auditoría	195
El Contador Público Certificado (CPA).....	196
Audidores Internos.....	197
Audidores gubernamentales.....	198
Ejemplo de una Opinión de Auditoría Estándar.	198
Otros tipos de Informe de Auditoría.....	202
Por qué las Auditorías son útiles para usted.....	202
Glosario de términos.....	204

CONTABILIDAD PARA ABOGADOS
Y NO ESPECIALISTAS

Pág.

APÉNDICE

INTERNET PARA LOS CONTADORES 207

¿Qué recursos están disponibles para los Contadores? 207

ANEXO

ESTADOS FINANCIEROS DE
CARLOS MAINERO Y CÍA S.A.I.C.F.I. 211