

Actualización on line. ¡Regístrese y manténgase informado! V**Abreviaturas de la colección XIII****Lectura de íconos y simbología de la colección XIV****Introducción XV****CAPÍTULO I: INSCRIPCIÓN ANTE AFIP. OBTENCIÓN DE CUIT**

- Personas físicas y sucesiones indivisas 1
- Solicitud de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) 1
 - Documentación a presentar 1
 - Formulario 561 - Registro de locales y establecimientos 2
 - Cambio de domicilio de una sucursal o establecimiento. Altas o bajas de locales o establecimientos con posterioridad a la inscripción 3
 - Personas que pueden realizar el trámite 6
 - Lugar de presentación 6
 - Domicilio fiscal de las personas físicas 6
 - Formularios a presentar 7
 - Alta de sucesión indivisa 12
 - Otorgamiento de la Clave Única de Identificación Tributaria 13
 - Extranjeros con residencia en el país que no posean DNI 13
- Personas jurídicas 15
- Registros nacionales: de sociedades por acciones, de sociedades extranjeras, de asociaciones civiles y fundaciones, y de sociedades no accionarias 15
 - Sociedades comerciales comprendidas en el art. 299 de la ley de sociedades comerciales 16
 - Procedimiento para la solicitud de inscripción y modificación de datos 16
 - Formulario. Presentación 16
 - Validación 16
 - Continuación del trámite ante la Inspección General de Justicia o autoridad registral local 17
 - Conclusión del trámite. Otorgamiento de la Clave Única de Identificación Tributaria 17
 - Obtención de la clave fiscal 17
 - Declaración de actividades económicas. Alta de impuestos y/o regímenes 17
 - Restantes sociedades comerciales, asociaciones y demás personas jurídicas 18
 - Documentación a presentar 18
 - Procedimiento de inscripción 19
 - Formulario. Presentación 19
 - Validación 19
 - Presentación ante la dependencia de la AFIP 20
 - Domicilio fiscal de las personas jurídicas 20
 - Asignación de la Clave Única de Identificación Tributaria 21
 - Sociedad en formación - Inscripción provisoria 21
 - Clave fiscal 21
 - Declaración de actividades económicas. Alta de impuestos y/o regímenes 21
 - Registro de locales y establecimientos. Formulario 561 21
 - Altas o bajas de locales o establecimientos con posterioridad a la inscripción 22
 - Aplicativo módulo de inscripción de personas jurídicas (MIPJ) 26
 - Funcionalidades del sistema 27
 - Ventana "Denominación Social y Otros Datos" 29
 - Ventana "Domicilio Legal" 31
 - Ventana "Integrantes" 34
 - Ventana "Integrantes: Socios" 36
 - Ventana "Datos del Representante Legal" 45
 - Ventana "Cierre del Ejercicio y Capital Social" 47
 - Ventana "Actividades" 49
 - Ventana "Domicilio Fiscal" 51
 - Formulario F. 420/J: impresión y generación del archivo electrónico 52

CAPÍTULO II: CLAVE FISCAL

- Régimen especial de presentación de declaraciones juradas mediante transferencia electrónica de datos 59
- Clave fiscal. Concepto 59
- Niveles de seguridad 60
- Nivel de seguridad 1 60
 - Nivel de seguridad 2 60

- Nivel de seguridad 3 60
- Nivel de seguridad 4 61
- Obtención de la clave fiscal 61
 - Para personas físicas 61
 - Trámite por internet 61
 - Trámite presencial ante la dependencia de la AFIP 61
 - Descripción del procedimiento de solicitud de la clave fiscal 63
 - Para personas jurídicas 67
 - Personas jurídicas de carácter público 68
 - Representación plural 68
 - Personas físicas que actúen en carácter de representantes legales de personas jurídicas 71
- Blanqueo de clave fiscal 73
- Administrador de relaciones 75
 - Aceptación de designación 75
 - Acciones que puede realizar el administrador de relaciones 75
 - Subdelegación 76
 - Revocación del poder otorgado al administrador de relaciones apoderado 76
 - Cese del administrador de relaciones de personas jurídicas. Efectos 76
- Uso y resguardo de la clave fiscal 77
- Delegación, aceptación, consulta y revocación de servicios. Procedimientos 77
 - Delegación de servicios. Procedimiento 77
 - Aceptación de la delegación de servicios. Procedimiento 83
 - Consulta de la delegación de servicios. Procedimiento 85
 - Revocación de la delegación de servicios. Procedimiento 88
- Utilización de la clave fiscal e incorporación de servicios 91
- Listado completo de servicios que se encuentran disponibles con clave fiscal 96

CAPÍTULO III: DATOS BIOMÉTRICOS. REGISTRACIÓN Y ACEPTACIÓN

- Registración de datos biométricos 115
 - Exclusiones 116
- Aceptación de datos biométricos 116

CAPÍTULO IV: SISTEMA REGISTRAL: GENERALIDADES. MÓDULOS

- Generalidades del Sistema Registral 119
- Módulos que lo integran 119
 - Módulo Consultas 119
 - Datos del contribuyente 120
 - Constancia de inscripción. Opción monotributo 124
 - Foto y firma 124
 - Dependencias DGI/DGA según domicilio 125
 - Módulo Trámites 126
 - Módulo Consulta de Trámites Efectuados 126
 - Módulo Anulación de Trámites Efectuados 131
 - Módulo Requisitos y Documentación 132
 - Módulo Registro Tributario 134
 - Módulo Administración de Teléfonos 136
 - Módulo Administración de Características y Registros Especiales 138
 - Módulo Registros Especiales 140
 - Módulo Consulta de Datos Aduaneros 141

CAPÍTULO V: DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS. ALTAS Y BAJAS EN IMPUESTOS Y RÉGIMENES

- Declaración de actividades económicas 145
 - Alta de actividades económicas 145
 - Clasificador de Actividades Económicas (CLAE) – Formulario 833 145
 - Definiciones para aplicar el Clasificador de Actividades Económicas (CLAE) 145
 - Clasificación y agrupación de las actividades económicas 146
 - Codificación de las actividades económicas. Estructura del código 147
 - Criterio de identificación, búsqueda y ubicación de la actividad desarrollada y de su código asociado 147
 - Procedimiento de alta de actividades económicas 147
 - Procedimiento de modificación de actividades económicas 151
 - Modificación de la actividad principal 152
 - Procedimiento de baja de actividades económicas 152
 - Alta de impuestos y/o regímenes 153
 - F 420/T – Alta de Impuestos / Regímenes 153

- Baja de impuestos y/o regímenes 157
- F 420/T – Baja de Impuestos / Regímenes 157

CAPÍTULO VI: RÉGIMEN SIMPLIFICADO PARA PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES. ADHESIÓN. RECATEGORIZACIÓN. MODIFICACIÓN DE DATOS. DECLARACIÓN JURADA INFORMATIVA CUATRIMESTRAL

- Procedimiento de adhesión 163
 - Personas físicas y sucesiones indivisas 163
 - Trámite presencial 163
 - Trámite vía internet 163
 - Personas jurídicas 170
 - Inscripción de la persona jurídica 170
 - Adhesión al régimen simplificado 171
- Procedimiento de modificación de datos 174
- Procedimiento para la sustitución y reimpresión de la credencial para el pago 176
- Procedimiento de recategorización 178
- Declaración jurada informativa cuatrimestral 182
 - Facturación 184
 - Proveedores 185
 - Clientes 186
 - Locales 187
 - Profesionales 188
 - Transportistas 189
 - Presentación de la declaración jurada informativa 190

CAPÍTULO VII: CLAVE DE IDENTIFICACIÓN (CDI)

- Introducción 193
- Solicitud de la clave de identificación 193
 - Formularios a presentar 193
 - Formulario F.420/J para representaciones diplomáticas y otras entidades 194
 - Formulario F.663 para personas de existencia visible y sucesiones indivisas 195
 - Documentación a acompañar 196
 - Presentación del formulario 198
 - Representaciones diplomáticas y otras entidades 198
 - Personas de existencia visible y sucesiones indivisas 199
 - Lugar de presentación 199
 - Constancia de la presentación 199
 - Modificación de domicilio 199

CAPÍTULO VIII: CONSULTA DE CONDICIÓN TRIBUTARIA. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN. OPCIÓN DE MONOTRIBUTO

- Consulta de condición tributaria 201
 - Obligados a consultar la condición tributaria 201
 - Casos en que no corresponde la consulta de la condición tributaria 201
- Formas de obtener la constancia, opción o condición tributaria 201
 - 1 – Obtención vía Internet 201
 - 2 – Obtención vía servicio "SMS" 212
- Validez de la consulta 212
 - Falta de información de la situación fiscal. Mensaje de error 213
- Incumplimiento de la obligación de consulta o descarga de archivo 214

CAPÍTULO IX: FORMULARIO 960/NM. DATA FISCAL

- Introducción 215
- Código de respuesta rápida (QR) 215
- Condiciones de exhibición 215
 - Contribuyentes que realicen operaciones comerciales a través de sitios web 216
 - Sustitución 216
- Datos del código de respuesta rápida (QR) 216
- Emisión del formulario 960/NM – Data Fiscal 217
 - Procedimiento de emisión del formulario 960/NM – Data Fiscal 217
- Denuncia de irregularidades 221
 - Procedimiento para hacer denuncias 221

CAPÍTULO X: DOMICILIO FISCAL

- Concepto 225
 - Personas físicas 225
 - Personas jurídicas 225
 - Contribuyentes y responsables domiciliados en el extranjero 225
- Denuncia del domicilio fiscal 225
 - Omisión de denuncia del domicilio fiscal 226
 - Domicilio inexistente 226
 - Presunción de inexistencia de domicilio 226
 - Domicilio denunciado distinto al previsto en la ley 226
 - Domicilio fiscal alternativo 227
 - Recurso de apelación contra resolución de AFIP 227
 - Cambio del domicilio fiscal 228
 - Sanciones 228
- Domicilio opcional Grandes Contribuyentes Nacionales 228
 - Modelo de nota – Domicilio constituido a los efectos fiscales 229
- Modificación de domicilios por procedimiento informatizado 229
 - Declaración jurada de modificaciones 229
 - Verificación del domicilio declarado 230
 - Procedimiento de modificación del domicilio fiscal por Internet 230
 - Procedimiento de confirmación del domicilio declarado por Internet 233
- Domicilio fiscal electrónico 236
 - Comunicación informática de actos administrativos 236
 - Actos administrativos que pueden notificarse mediante comunicación informática 236
 - Momento en que el acto se considera notificado 237
 - Inoperatividad del sistema. Cómputo del plazo 238
 - Operatoria 238
 - Constitución del domicilio fiscal electrónico 239
 - Perfeccionamiento de la constitución del domicilio fiscal electrónico 241
 - Efectos 241
 - Vigencia del domicilio fiscal electrónico. Revocación 241
- Domicilio especial aduanero 242

CAPÍTULO XI: RÉGIMEN DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS

- Introducción 243
- Incluidos en el régimen 243
- Categorías vigentes 243
 - Compatibilización entre las Tablas I, II y III 248
 - Encuadre en una categoría superior 248
 - Código de Registro de Autónomo (CRA) 249
- Aportes 251
 - Régimen de aportes 251
 - Ingreso de aportes 253
 - Cuenta corriente de monotributistas y autónomos 253
- Encuadre de los socios y directores de sociedades 255
 - Sociedad colectiva y sociedad de hecho o irregular 256
 - Sociedad de capital e industria 256
 - Sociedad en comandita simple y en comandita por acciones 257
 - Sociedad de responsabilidad limitada 258
 - Sociedad anónima 259
 - Sociedad civil 259
 - Sociedad civil con fines de lucro 259
 - Sociedad civil sin fines de lucro 259
 - Cooperativas 260
- Inscripción en el régimen 260
 - Categorización 261
 - Pautas generales 261
 - Ingresos brutos y netos 261
 - Modificación de actividad 261
 - Inicio de actividades 264
 - Menores de veintiún años 264
 - Titulares de empresas unipersonales 264
 - Sujetos que soliciten un beneficio previsional 264
 - Modificación de categoría 264
 - Recategorización anual 264

- Exceptuados de la recategorización anual 265
- Falta de recategorización 265
- Procedimiento de categorización y recategorización anual 265

CAPÍTULO XII: RÉGIMEN DE EMPLEADORES

- Obligaciones del empleador 271
- Inscripción como empleador 271
- Modificación de datos 271
- Baja como empleador 272

CAPÍTULO XIII: SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL - EMPLEADORES

- Introducción 273
- Sujetos obligados a informar 274
- Plazos para informar el alta 274
- Plazos para informar la baja 280
- Modificación de datos 280
- Anulación de la comunicación de alta en el "Registro" 280
- Acuse de recibo de la comunicación 280
- Presentación de las comunicaciones 281
- Altas telefónicas 282
 - Confirmación del trámite 282
- Contratación de trabajadores eventuales, no permanentes o temporarios 283
- Oponibilidad de las fechas de inicio o cese de la relación laboral 285
- Datos a ingresar 286
 - Datos del empleador 286
 - Datos del trabajador 286
- Simplificación Registral – Empleadores. Operación 287
 - Opción datos del empleador 290
 - Obras sociales 291
 - Domicilio de explotación 292
 - Descripción de sucursal y detalle de actividades económicas del domicilio de explotación 294
 - Convenios colectivos 295
 - CBU: Clave Bancaria Uniforme 297
 - Medios de contacto 297
 - Opción relaciones laborales 298
 - Registrar nuevas altas 299
 - Diseño del archivo TXT para la carga masiva de relaciones laborales 303
 - Verificación de datos de identidad de cada persona incorporada a la nómina 305
 - Modificaciones y bajas 310
 - Consultas 314
 - Confirmar altas telefónicas 315
 - Datos complementarios 316
 - Trabajadores de terceros 317
 - Opción vínculos familiares 318
 - Actualizaciones 319
 - Consultar vínculos familiares 322
 - Opción otros servicios 323
 - Certificación de servicios – ANSeS 323
 - Certificado art. 80, LCT 324
 - Carga de la cuota sindical, de datos de domicilio de fuente documental y observaciones 326

CAPÍTULO XIV: CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN IMPUESTOS Y RECURSOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Solicitud de cancelación de inscripción mediante transferencia electrónica de datos 329
 - Solicitud de cancelación por cese definitivo de actividades 329
 - Plazos para efectuar la solicitud de cancelación 329
 - Omisión de comunicación. Consecuencias jurídicas 329
 - Presentación de la solicitud - F. 420/T Baja de Impuestos/Regímenes 329
- Procedimiento especial para informar el fin de la existencia de las personas 334
 - Personas físicas: fallecimiento o ausencia con presunción de fallecimiento 334
 - Personas jurídicas: liquidación 334
 - Formulario 981 335
- Cancelación de oficio de la inscripción 336
 - En impuestos: régimen general 336

En el Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes **336**

En el Régimen de Empleadores **337**

Consultas bajas de oficio **337**

CAPÍTULO XV: SERVICIOS SMS, MI CELULAR, CLAVE TELEFÓNICA

Introducción **341**

Servicio SMS **341**

Formato de los SMS **341**

Servicios SMS habilitados **341**

AFIP **341**

Estructura del SMS **341**

CUIT **341**

VENCE **342**

GRANOS **342**

CVDI **342**

CFC **342**

CREDENCIAL **343**

AGENCIA **343**

ESTAMPILLA **343**

CUIL **344**

COMPROBANTES **344**

CTGS **344**

CTGSF **345**

CTGCA **345**

CTGAE **346**

CTG -Patente **346**

CTG - Validez carta de porte **346**

Servicio "Mi celular" **346**

Suscripción **346**

Servicios a los que se puede suscribir **347**

Procedimiento de suscripción al servicio "Mi Celular" **348**

Visualización o modificación de las suscripciones de un número celular **351**

Modificación del número celular identificado como principal **352**

Servicio "Clave Telefónica" **353**

Obtención de la "Clave Telefónica" **354**

Operatoria **354**

Procedimiento en caso de extravío u olvido **354**

Procedimiento de obtención de la "Clave Telefónica" **354**

Índice temático **355**

Índice de voces **357**