

# Contenido

## Capítulo 1

La comunicación oral .....	1
Comunicación, expresión y lenguaje .....	2
Comunicación .....	2
Expresión .....	2
Lenguaje .....	3
Funciones del lenguaje .....	3
El lenguaje verbal .....	4
Lengua .....	4
Naturaleza social de la comunicación .....	4
El proceso de la comunicación .....	5
Modelos de comunicación .....	6
Los componentes de la comunicación .....	8
Clasificación de la comunicación .....	10
Propósitos generales de la comunicación .....	11
Comunicación oral y escrita .....	12
Resumen .....	14

## Capítulo 2

Roles, lenguaje y contextos .....	23
Rol o papel del comunicador .....	24
Conductas en un papel .....	24
Conductas del comunicador .....	24
Contexto, roles y significados .....	25
El contexto cultural .....	26
Niveles de lenguaje y significación .....	26
Proceso de adaptación .....	27
Funciones del comunicador .....	28
Función social .....	29
Función simbólica .....	29
Función lingüística .....	30
Función organizativa .....	30
Función cultural .....	30
Escucha activa .....	31
Saber escuchar: responsabilidad del comunicador .....	31
Propósitos para escuchar .....	32
Obstáculos para escuchar activamente .....	32
Resumen .....	35

Capítulo 3	
Habilidades para la comunicación oral.....	43
Habilidades para la comunicación oral .....	44
Habilidades innatas y habilidades aprendidas.....	44
La fórmula V-V-V de elementos visuales, vocales y verbales .....	44
Los elementos visuales.....	45
Los elementos vocales.....	45
Los elementos verbales.....	45
Habilidades de comunicación no verbal .....	46
El contacto visual .....	46
Postura y movimientos.....	47
Los gestos y la expresión facial .....	48
Comunicación artefactual.....	51
Paralingüística.....	51
Funciones de la voz.....	52
Características de la voz.....	53
Habilidades de comunicación verbal .....	55
Resumen .....	57
Capítulo 4	
La comunicación interpersonal.....	65
El concepto de comunicación “interpersonal”.....	66
Características principales.....	66
Niveles de interacción.....	67
Tipos de mensajes.....	69
Propósitos de la comunicación interpersonal.....	70
La conversación .....	71
La entrevista .....	75
Propósitos de la entrevista .....	76
Estructura de la entrevista.....	78
Las preguntas en la entrevista.....	78
Respuesta de comprensión.....	81
Resumen .....	82
Capítulo 5	
La comunicación oral estratégica .....	89
La estrategia y sus niveles de acción.....	90
La comunicación oral estratégica .....	91
Etapas de la comunicación estratégica.....	92
Planeación de la comunicación estratégica .....	93
¿Quién?.....	93
¿Dice qué? .....	95
¿Dónde? .....	97
¿Cuándo? .....	97
¿A quién? .....	97
Tipos de análisis de receptores .....	98
Resumen .....	100



## Capítulo 6

Organización y elaboración de mensajes.....	107
Organización estratégica.....	108
La preparación del mensaje.....	108
Paso 1.....	108
Paso 2.....	109
Paso 3.....	110
Paso 4.....	110
La elaboración del mensaje.....	110
Estructura de ideas.....	111
El formato de ideas.....	112
Paralelismo en la redacción de ideas.....	113
Equilibrio de ideas.....	113
Secuencia de ideas.....	114
Espacio.....	115
Problema y solución.....	115
Causa y efecto.....	115
División del tema.....	115
General a específica y específica a general.....	116
Desarrollo verbal de ideas.....	116
Principio y final de un discurso.....	118
La introducción.....	118
La conclusión.....	121
La presentación.....	124
• Los apoyos visuales.....	124
• Funciones de los apoyos visuales.....	124
Tipos de materiales visuales.....	125
Criterios para seleccionar los materiales visuales.....	126
Resumen.....	127

## Capítulo 7

Comunicación en público. Estrategia para informar.....	135
La comunicación en público.....	136
Proceso de comunicación en público.....	137
La presentación en público.....	138
Formas de presentación.....	138
Credibilidad y nerviosismo.....	139
Principios de credibilidad.....	139
Tensión y nerviosismo.....	140
El discurso informativo.....	141
Tipos de discursos informativos.....	142
Otros métodos para informar.....	143
Los informes.....	143
Las instrucciones.....	144
Las demostraciones.....	144
Las lecturas.....	144
La conferencia y la ponencia.....	144
La conferencia.....	144
La ponencia.....	148
Resumen.....	150

<b>Capítulo 8</b>	
Comunicación en público. Estrategia para persuadir.....	157
Persuasión y comunicación.....	158
Importancia de la persuasión.....	158
Definiciones de persuasión.....	159
Estrategia de comunicación persuasiva.....	161
Planeación de la estrategia persuasiva.....	162
Propósitos de la persuasión.....	162
Análisis de actitudes del público.....	163
Esquemas para el análisis de las actitudes del público.....	164
La ética en la persuasión.....	166
Principio social positivo.....	167
Principio humano.....	167
Principio interpersonal.....	167
Los discursos persuasivos.....	168
El discurso de motivación.....	168
El discurso de convicción.....	168
El discurso de refutación.....	168
El discurso de motivación.....	170
Resumen.....	176
<b>Capítulo 9</b>	
La palabra.....	185
Habilidades para la acentuación.....	186
División silábica.....	186
Acentuación.....	188
Excepciones a las reglas de acentuación.....	190
Acento diacrítico.....	194
Destrezas para el uso de las mayúsculas.....	196
<b>Capítulo 10</b>	
La oración.....	205
Habilidades para conocer y usar la oración.....	206
Estructura de la oración: sujeto y predicado.....	206
El predicado, su núcleo y sus modificadores o complementos.....	209
<b>Capítulo 11</b>	
Adjetivos y pronombres.....	219
Adjetivos y pronombres.....	220
Uso correcto de los adjetivos.....	220
Uso correcto de pronombres personales.....	222
<b>Capítulo 12</b>	
La puntuación y la escritura.....	229
Habilidades para el uso de los signos de puntuación.....	230
Uso de la coma (,).....	230
Uso del punto y coma (;).....	233
Uso de los dos puntos (:). .....	235
Uso de las comillas (“ ”).....	236
Uso del paréntesis ( ).....	237
Ejercicios.....	240



## Capítulo 13

Habilidades para construir oraciones..... 251

Habilidades para construir oraciones diversas..... 252

Oraciones simples..... 252

Oraciones con incidental..... 260

Oraciones compuestas..... 262

Oraciones con condicional..... 278

Oraciones con gerundio..... 279

## Capítulo 14

Las letras..... 289

Las letras..... 290

La *B* (*be*) y la *V* (*uvé*)..... 290La *C* (*ce*), la *S* (*ese*) y la *Z* (*zeta*)..... 292La *G* (*ge*) y la *J* (*jota*)..... 295La *H* (*hache*)..... 297La *r* (*ere*) y la *rr* (*erre*)..... 299La *Ll* (*elle*) y la *Y* (*ye*)..... 300

## Capítulo 15

La redacción..... 307

¿Qué significa redactar?..... 308

Características de la redacción..... 308

El resumen, la síntesis y la paráfrasis..... 308

Características del resumen..... 308

Pasos para elaborar un resumen..... 309

El argumento..... 310

Síntesis..... 310

Paráfrasis..... 310

Ejercicios..... 311

La descripción..... 312

Características de la descripción..... 312

Tipos de descripción..... 312

Ejercicios..... 313

# Contenido web

(Disponible en: [www.pearsonenespanol.com/fonseca](http://www.pearsonenespanol.com/fonseca))

Capítulo 16	
El placer de lo correcto .....	323
El placer de lo correcto .....	324
Capítulo 17	
El placer de la escritura y la lectura.....	331
El placer de la escritura y la lectura.....	332
La descripción .....	332
El resumen.....	333
El párrafo .....	335
La lectura .....	338
Capítulo 18	
La definición .....	349
La definición .....	350
Características de la definición .....	350
Reglas de la definición .....	350
Ejercicio.....	352
Capítulo 19	
El ensayo .....	365
El ensayo.....	366
Características del ensayo .....	366
Estructura del ensayo .....	366
Ejercicio.....	370
Capítulo 20	
El texto científico.....	383
El texto científico de consulta.....	384
Características del texto científico de consulta .....	384
Ejercicio.....	386
El texto científico didáctico .....	388
Características del texto científico didáctico .....	388
Ejercicios.....	390
El texto científico de divulgación .....	393
Características del texto científico de divulgación .....	393
Ejercicio.....	394

## Capítulo 21

Las fichas como instrumentos de trabajo en la investigación documental .....	407
---	-----

Las fichas como instrumentos de trabajo en la investigación documental .....	408
Características de las fichas .....	408
Tipos de fichas .....	408
Ejercicios .....	410

## Capítulo 22

Actitudes y ética .....	417
Potencialidades del comunicador .....	418
Los valores y las actitudes éticas .....	418
La verdad .....	418
El valor .....	419
La confianza .....	419
El autodominio .....	419
La justicia .....	420
Contravalores y actitudes negativas .....	420
El miedo .....	421
La timidez .....	421
El conocimiento de sí mismo .....	422
La personalidad y sus componentes .....	423
Componentes de la personalidad .....	424
La prestancia en la comunicación .....	425
Resumen .....	427