

INDICE

Agradecimiento

ADVERTENCIA..... 1

CAPITULO I – Introducción

- 1. Las comunicaciones..... 2
- 2. Los documentos..... 4

CAPITULO II – Los procedimientos

- 1. Documentos de Requisitos..... 8
 - Códigos..... 8
 - Normas..... 8
 - Especificaciones..... 9
 - Procedimientos..... 10
- 2. Generalidades..... 11
- 3. Los Procedimientos..... 13
 - Determinación de necesidades..... 14
 - Los procedimientos..... 15
 - Las responsabilidades..... 17
 - La exigibilidad..... 18
 - Las consultas..... 18
 - Los relevamientos..... 20
 - Los cursogramas..... 21
 - El vocabulario..... 21
 - La estructura..... 22

— Objeto.	
— Alcance.	
— Referencias.	
— Definiciones.	
— Procedimiento.	
— Responsabilidades.	
— Registros.	
— Adjunto o Anexos.	
• Los formatos.	29
• El método de codificación de procedimientos.	29
• El método de identificación de secciones	30
• La forma de numerar las hojas.	31
• Las aprobaciones.	31
• La revisión y la distribución	32
• Control de actualización	34
• Emisión y vigencia.	35
• Prueba piloto.	36
4. Redacción de procedimientos	36

CAPITULO III — Los cursogramas

1. Utilidad de los cursogramas.	41
2. Pautas generales.	41
3. Simbología	42
4. Hojas para cursogramas	46
5. Técnica para la confección de cursogramas	49
6. Ejemplos de cursogramas.	51
— Cursograma “Emisión de Ordenes de Fabricación”	52
— Cursograma “Pedido de Materia Prima en Almacenes”.	56
— Cursograma “Compra de Materiales para reposición de stock”.	66
— Cursograma “Compra de elementos a fabricar por el proveedor”	72
— Cursograma “Inspección y Activación de proveedores”	81
— Cursograma “Recepción de Materiales”.	87

α CAPITULO IV — Los formularios

1. Generalidades	95
2. Principios	97
• Servicio. ✕	
• Uniformidad. ✕	
• Exactitud. ✕	
• Claridad. ✕	
3. Cabeza, cuerpo y pie. ✕	98
• Cabeza. 0	98
— Logotipo.	
— Nombre del documento.	
— Sector emittente y número de documento.	
— Revisiones.	
— Fechas.	
— Número y cantidad de páginas.	
— Posición en archivo.	
— El tema.	
• Cuerpo	98
• Pie.	99
4. Tamaños	99
5. Los márgenes.	103
6. Diagramación	105
• Diagramación de la cabeza.	107
• Diagramación del cuerpo.	125
• Diagramación del pie.	132
7. Separaciones	134
8. Las letras.	136
9. Las líneas	139
10. Los grisados.	139
11. Abreviaturas	140
12. Los carbónicos	140
13. Los blocks.	140
14. Pruebas piloto	142
15. Control de formularios ✕	142

Silvio

Mano

Apéndice "A"	144
Apéndice "B"	149
Apéndice "C"	155