

INDICE

Pág.

CAPITULO I

EL ENTE Y SU ZONA ECONOMICA: LA HACIENDA

1. Concepto de ente. Entes individuales y entes colectivos. Clasificación de los entes según sus fines	11
2. Administración en general y administración económica	11
3. Concepto de hacienda: elementos que la constituyen	13
4. Clasificación de las haciendas	17
5. Economía de hacienda y economía de empresa	22

CAPITULO II

EL PATRIMONIO. ELEMENTO MATERIAL DE LA HACIENDA

1. Concepto de cosas, de bienes y riquezas o bienes económicos	27
2. Clasificación de los bienes económicos	28
3. Patrimonio: componentes activos y pasivos	31
4. Consideración económica y jurídica del patrimonio	32
5. Apreciación de conjunto o medida del patrimonio	34
6. Patrimonio neto	35
7. Clasificación de los elementos patrimoniales activos y pasivos	36
8. Bienes de terceros	40

CAPITULO III

EL CAPITAL EN LAS EMPRESAS

1. Nociones generales	43
2. Inmovilizaciones y disponibilidades	47
3. Elementos complementarios del activo	48
4. Depreciación del activo fijo	59
5. Bases para la depreciación del activo fijo	62
6. Capital no accionario: reservas	65
7. Capitalización de reservas	69
8. Reservas impropias	71
9. Financiación a largo plazo: emisión de obligaciones o debentures	75
10. Empresas vinculadas por participaciones de capital	77
11. Unificación y división de empresas	79

CAPITULO IV

EL ORGANISMO ADMINISTRATIVO

1. Nociones generales	81
2. Organos volitivos o dispositivos, directivos y ejecutivos	84
3. Organismo simple y organismo complejo	88
4. El órgano directivo en la gestión de las empresas	89
5. Organización administrativa	90
6. Coordinación de órganos y división del trabajo administrativo	95
7. La dimensión de la empresa	100
8. Responsabilidad de las personas que intervienen en la administración	101
9. Organismo material	103
10. La administración de empresa como disciplina científica	104

CAPITULO V

LAS FUNCIONES DE ADMINISTRACION ECONOMICA

1.	Concepto	107
2.	Clasificación de las funciones de administración económica	110
3.	Movimientos patrimoniales	113
4.	Entradas y salidas	116
5.	Períodos y ejercicios administrativos	117
6.	Movimientos financieros de entradas y salidas	120
7.	La gestión en las empresas; el fenómeno del costo	121
8.	Los intereses sobre el capital y los alquileres figurativos como elementos de costos	124
9.	Norma del costo de absorción o del costo directo	126
10.	Ingresos o producido de las ventas	127
11.	Rédito del ejercicio	128
12.	Incremento patrimonial por factores naturales	131
13.	Costos y producidos	132
	a) En las haciendas mercantiles	132
	b) En las haciendas industriales	135
	c) En las haciendas agropecuarias	136

CAPITULO VI

LA CONTABILIDAD EN LA ESFERA DE LA ADMINISTRACION ECONOMICA

1.	Gestión económica y contabilidad	141
2.	El fin o propósito de la contabilidad	142
3.	Contabilidad general y contabilidad aplicada	146
4.	La teoría y la práctica en la contabilidad	147
5.	Relaciones de afinidad con las ciencias sociales	149
6.	Relaciones de dependencia con las Matemáticas, las ciencias tecnológicas, la Biología y la Psicología	150
7.	Los periodos históricos de la contabilidad	152
8.	Nuevos campos en los estudios contables	162
9.	Principios y preceptos de contabilidad	165
10.	Contabilidad gerencial	167

CAPITULO VII

I N V E N T A R I O S

1.	Conceptos generales. Diversos tipos de inventarios	169
2.	Principios que rigen la formación de los inventarios	172
3.	Operaciones a cumplir en los inventarios	174
4.	Inventarios generales de gestión	175
5.	Inventario continuo o permanente	176
6.	Compendio de los inventarios analíticos	178
7.	Inventario de las existencias de mercaderías y productos de uso o de consumo	178

CAPITULO VIII

LA VALUACION EN LOS INVENTARIOS

1.	Concepto de valuación en contabilidad	185
2.	Los diversos fines de la valuación patrimonial	185
3.	Criterios de valuación	187
4.	Valuación de los bienes de uso duradero	191
5.	Régimen de amortizaciones para el impuesto a los réditos	198
6.	Ajuste de la depreciación mal calculada	200
7.	Valuación de los bienes que producen renta	203
8.	Valuación de usufructo y de la nuda propiedad	205
9.	Valuación de los créditos y de los débitos	205

	Pág.
10. Valuación de los bienes destinados a la venta	207
11. Valuación de los valores mobiliarios y de las participaciones en empresas	215
12. Valuación de la "plusvalía", "prima de cesión", "afianzamiento" o "llave"	217
13. La contabilidad en un régimen de precios inestables	225
14. La revaluación patrimonial en la República Argentina	232

CAPITULO IX

PRESUPUESTOS

1. La previsión en las haciendas; significado y alcance	235
2. Presupuestos de implantación, transformación y liquidación de empresas	236
3. Planeación operativa	237
4. Cuentas especiales de previsión en las empresas	238
5. El control por presupuestos en la gestión de empresas	239
6. Los presupuestos en las haciendas de erogación	244

CAPITULO X

EL CONSTREÑIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

1. Condiciones generales	251
2. Ordenamiento administrativo	252
3. La vigilancia administrativa	253
4. La oposición de intereses	255
5. El uso de documentos y de aparatos automáticos	259
6. Control del servicio de caja	264
7. Control del movimiento y existencia de mercaderías	266

CAPITULO XI

LA REGISTRACION EN CONTABILIDAD

1. Revelación y clasificación de los movimientos patrimoniales y demás hechos que conciernen a la hacienda	269
2. La registración de los hechos	270
3. Las cuentas	273
4. Sistema de cuentas	282
a) sistema patrimonial. Desarrollo de la cuenta "Mercaderías"	282
b) sistema financiero	288
c) sistema a bienes de terceros	289
d) sistema a los riesgos y compromisos eventuales	290
5. Plan de cuentas	294

CAPITULO XII

METODOS DE REGISTRACION

1. Consideraciones generales	299
2. Clasificación de los métodos	300
3. La posición de equilibrio o equivalencia numérica en los distintos sistemas de cuentas	301
4. Las formas de la partida simple	303
5. Ejemplo de registración por partida simple	305
6. Métodos camerales	309

CAPITULO XIII

LA PARTIDA DOBLE

1. Característica fundamental	311
2. La partida doble en el sistema de cuenta patrimonial	312
3. Libros principales de la partida doble	317
4. Punteo de libros y balances de comprobación	322
5. Omisiones y errores en las registraciones	324
6. La partida doble en el sistema del rédito	327
7. La partida doble aplicada a la contabilidad del presupuesto	330
8. Contabilización de un presupuesto de caja	335

CAPITULO XIV

LAS DIVERSAS FORMAS DE LA PARTIDA DOBLE

1. Principales innovaciones	339
2. La partida doble por el método centralizador	341
3. Contabilidad sintética o centralizada	343
4. El diario-mayor	346
5. La partida triple rusa	347
6. La logismografía	356
7. Las reproducciones con papel carbónico y el uso de máquinas en las registraciones de contabilidad	357

CAPITULO XV

RENDICIONES DE CUENTAS Y BALANCES

1. Nociones generales	368
2. Cuentas de los agentes consignatarios	368
3. Cuentas generales de administración	370
4. El balance de ejercicio en las empresas	370
5. Los instrumentos del balance de ejercicio	372
6. Relación o memoria explicativa	393
7. Estado de origen y explicación de fondos	396
8. La lectura y la crítica de los balances	400
9. La situación "económica" y "financiera" de las empresas apreciada por medio del balance	401
10. La vinculación de las empresas en "holding" y sus balances consolidados	408
11. Formación de balances consolidados	410
12. Revisión y aprobación de los balances y de las cuentas rendidas	413

CAPITULO XVI

MODELO TIPO DE BALANCE GENERAL Y ESTADOS CONTABLES

1. Encabezamiento	419
2. Estado patrimonial	419
3. Cuadro demostrativo de ganancias y pérdidas o estado de resultados	422
4. Estado de resultados acumulados	423
5. Cuadros anexos	424
5. Instrucciones	432
Recomendación N° 8 (fragmentos)	435
Índice alfabético temático	443

APENDICE

Recomendaciones sobre ajustes de estados contables	449
Creación del International Accounting Standards Committee	476