

# Contenido

---



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS  
FACULTAD DE INGENIERIA  
CENTRO DE MEDIOS  
BIBLIOTECA

Nº 1 588

## PARTE I LA FUNCION DE LAS COMPRAS Y DE LA ADMINISTRACION DE MATERIALES EN LA ORGANIZACION MODERNA

1. Las funciones y contribuciones de la administración de compras y materiales 17
2. Responsabilidades sociales y consideraciones éticas 35
3. Las compras y la administración de materiales en los sectores públicos y no lucrativos 55

## PARTE II LA ADMINISTRACION DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRAS 87

4. Consideraciones y alternativas en la organización 88
5. Administración de personal 111
6. Procedimientos básicos de compras 131
7. Sistemas especializados de compras 151
8. Procedimientos básicos de selección de fuente 167
9. Consideraciones relacionadas con la selección de proveedores 189

- 10. Determinación y control de la calidad 205
- 11. Determinación y control de cantidad e inventario 225
- 12. Compras de equipo de producción 253

### PARTE III ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMPRAS Y ADMINISTRACION DE MATERIALES 273

- 13. Administración de tráfico y transporte 275
- 14. Procedimientos de reclamación y recuperación 299
- 15. Análisis de fabricar o comprar 315
- 16. Compras directas, especulación y cobertura 331
- 17. Aspectos legales 353

### PARTE IV ANALISIS Y CONTROL DE ACTIVIDADES EN LAS COMPRAS Y ADMINISTRACION DE MATERIALES 381

- 18. Principios de la determinación del precio 383
- 19. Análisis y negociación del precio de costo 403
- 20. Evaluación del rendimiento de compras 423
- 21. Procedimiento de control y auditoría 441
- 22. Sistemas basados en computación y automatización 451
- 23. Investigación del aprovisionamiento y administración de materiales 469
- 24. Reportes o informes de compras y materiales 499

Indice