

TABLA DE CONTENIDO

PRIMERA PARTE

RELACIONES HUMANAS

CAPÍTULO I

LAS RELACIONES HUMANAS

- A. EL HOMBRE: Objeto de las relaciones humanas 13
La "Seguridad humana"; principios fundamentales. Derechos naturales.
- B. EL HOMBRE Y LA COMUNIDAD: fundamentos esenciales para la convivencia humana 16
El individuo dentro de la sociedad y frente a la sociedad. El factor humano en la vida de relación. El comportamiento humano en el ámbito cultural y social; adaptación al ambiente y condiciones de éxito. Lenguaje. Comportamiento. Altura general. Cómo la naturaleza del hombre determina la conducta.
- C. LA PSICOLOGÍA, CIENCIA DE LA CONDUCTA HUMANA 20
Importancia del conocimiento de las personas. Tipos humanos: caracterología. Problemas del trabajo común. Fuentes de error en los juicios sobre la conducta humana. Conflicto en las relaciones sociales, qué son y por qué conviene su estudio.

CAPÍTULO II

LA SUPERVISIÓN

- A. RELACIONES CON EL PERSONAL: contactos con los empleados... 25
Comunicaciones orales: entrevistas y asesoramiento no coercitivo. Problemas de formación. Reserva y discreción como factores de confianza. La conversación, el arte de escuchar: atención y deferencia como normas de conducta. Métodos de deliberación: la libre expresión. Responsabilidad. Tolerancia. Reducción de la hostilidad. Cómo la conducta varía con la naturaleza del estímulo.
- B. PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LAS RELACIONES HUMANAS 30
Fijación de una norma de conducta: atención y deferencia como norma de conducta. Espíritu de subordinación previo a la adquisición del mando. Discreción. Responsabilidad. Laboriosidad. Pulcritud. Decisión.
- C. PAPEL QUE DESEMPEÑA EL TÉCNICO SUPERVISOR 32
La supervisión. Trato del superior con los individuos. Cómo adquirir habilidad en materia de dirección. Identificación con la tarea. Comunicaciones con el personal, escritas y orales. Folletos. Revistas. Con-

ferencias. Distribución de las tareas. Plan semanal y plan diario. El espíritu de responsabilidad. Comodidades, medios de captación y simpatía. La psicología de las actitudes. Humanización del trabajo. Motivación y trabajo. Fatiga y aburrimiento. Aptitud y rendimiento. Reacciones a la capacitación en las relaciones humanas. Psicotecnia, psicología y sociología en el trabajo. Comunicaciones humanas.

CAPÍTULO III

LAS RELACIONES PÚBLICAS

A.	CONCEPTO GENERAL. UBICACIÓN DENTRO DE LAS RELACIONES HUMANAS	43
	Mecanismos de funcionamiento: Los medios.	
B.	DIFERENCIA ENTRE RELACIONES PÚBLICAS Y PUBLICIDAD	44
	Puntos de contacto entre ambas.	
C.	FUNCIÓN SOCIAL DE LAS RELACIONES PÚBLICAS	45
	Orientación de la opinión en el ámbito comercial y en las relaciones internacionales. Proceso de las relaciones públicas: investigación, planificación, comunicación y evaluación.	

SEGUNDA PARTE

SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

CAPÍTULO IV

LA SEGURIDAD INDUSTRIAL

A.	ACCIDENTES	49
	Definición. Causas. Acciones y condiciones inseguras. Resultados. Costo. Prevención de los accidentes. Estudio estadístico de accidentes en y fuera del trabajo. Índices de gravedad y de frecuencia.	
B.	ORGANIZACIÓN PARA LA SEGURIDAD	53
	Entrenamiento de los operarios y del personal de seguridad. Comité de seguridad. Papel del supervisor en seguridad.	
C.	NORMAS	55
	Falta de cumplimiento de las normas en supervisores y empleados. Acción disciplinaria. Asociaciones argentinas, americanas y mundiales.	

CAPÍTULO V

SEGURIDAD EN EQUIPOS E INSTALACIONES EN GENERAL

A.	SEGURIDAD EN MÁQUINAS	57
	Instalación correcta. Elementos de defensa. Equipos para prevenir errores humanos. Protección de movimientos. Interruptores de seguridad y	

de límites. Controles de emergencia. Secuencia segura de operación. Colores de máquinas. Iluminación adecuada. Seguridad en herramientas: materiales, empleo, limpieza, ubicación adecuados.

B.	SEGURIDAD EN LA CIRCULACIÓN Y TRANSPORTE DE SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y GASES	64
	Seguridad en el levantamiento: equipos para izar. Seguridad en el transporte. Seguridad en el almacenamiento (sólidos, líquidos y gases). Instalaciones de líquidos, vapores y gases. Conducción adecuada. Manejo correcto. Normas para el manejo de elementos peligrosos: líquidos, vapores y gases. Instalaciones eléctricas: correctas e incorrectas. Desperfectos frecuentes. Normas de trabajo.	
C.	INCENDIO. FACTORES DESENCADENANTES	70
	Estudio del fuego como elemento de siniestros. Elementos para atacar el fuego de distintos orígenes. Instalación antiincendio. Sistemas de alarma. Organización de la evacuación. Distribución de tareas en casos de siniestro o accidente. Elementos de protección humana: cascos, antiparras, máscaras, guantes, delantales, calzado de seguridad, equipos de protección total para el individuo. Empleo correcto. Educación para el uso de los elementos de seguridad.	

CAPÍTULO VI

MEDICINA E HIGIENE INDUSTRIAL

A.	MEDICINA INDUSTRIAL: CONCEPTO, ORGANIZACIÓN. MEDICINA PREVENTIVA	77
B.	MEDICINA ASISTENCIAL EN LA INDUSTRIA	79
	Salas de primeros auxilios. Consultorios. Enfermerías. Personal que debe actuar. Primeros auxilios.	
C.	HIGIENE INDUSTRIAL	81
	Campo de acción. Higiene del ambiente y del individuo. Local de trabajo, ubicación, orientación, disposición general de los locales de trabajo. Iluminación natural y artificial. Intensidad. Colores. Ruidos. Vibraciones, sus consecuencias. Estudio de los microclimas. Temperatura. Humedad. Ventilación. Acondicionamiento del aire. Instrumentos de medición. Fuentes de contaminación atmosférica. Tipo, tamaño y cantidad de partículas atmosféricas. Contaminaciones químicas. Toxicología industrial.	
	APÉNDICE	89
	Relaciones gremiales. Empleo. Administración. Servicios varios. Ingreso: selección. Test. Entrevistas. Ubicación. Sanciones. Despídos. Renuncias. Promociones. Capacitación. Mecanismos administrativos. Evaluación del operario, por paga de puesto, por puntaje, valorización de funciones, escalafones.	