

SUMARIO

Sobre el autor	6
En este libro	7
Introducción	13
Lección 1. Primeros pasos	15
La computadora	17
Definición de PC	17
Sus componentes principales	18
Todo sobre el mouse	19
Encendemos la compu	21
¿Qué es y para qué sirve Windows?	21
Un poco de historia... ..	21
El gran salto	22
Los programas y el sistema operativo	24
No hace mucho tiempo... ..	24
¿Qué pasa hoy?	25
¿Por qué los programas cambian de versiones?	26
Ingresar y salir de un programa	26
Manejo sencillo del Paint	30
Cómo salir	33
Cómo apagar la computadora	33
¿Dónde se almacena la información?	35
El disquete	35
El disco rígido	37
El CD-ROM	38
El CD-R (recordable)	39
El CD-RW (Rewriteable)	40
El D.V.D.	40
Y más...mucho más	41
¿Cómo se denominan los medios de almacenamiento que tenemos instalados?	41
¿Cómo se guarda la información? Los archivos	42
Guardar todo lo que hacemos	45
Un poco de práctica	46
Abrir archivos	49
¿Cómo se mide la información?	51
Bytes, Megabytes, etc.	51
Ejercicio 1. Pasar a bytes	53
Ejercicio 2. Pasar a megabytes (MB)	53
La memoria RAM	55



Hardware y software, dos palabras raras	57
Resumen	58
Ejercicios	59

Lección 2. Intensificando la práctica61

Trabajando con disquetes	63
¿Cómo se guarda un archivo en un disquete?	63
Datos para tener en cuenta	64
¿Cómo abrir un archivo que está en un disquete?	66
Practicar con distintos programas	67
Word	67
Excel	70
Cómo funcionan los programas	72
La gran diferencia entre Guardar y Guardar como...	72
Usar este método para copiar archivos entre disquetes	73
Descripción de las ventanas	74
Minimizar, Maximizar y Restaurar	77
El primer botón: Minimizar	77
El botón del centro: depende...	78
El botón de la derecha: Cerrar	79
Cambiar el lugar y el tamaño de las ventanas	80
Agrandar y achicar	80
Las barras de desplazamiento	81
Tres formas de utilizar las barras	83
Las barras de herramientas	85
La barra de tareas	86
Cómo mover y cambiar el tamaño	89
Cómo configurarla	91
Resumen	93
Ejercicios	94

Lección 3. Administración de archivos97

El Explorador de windows	99
Varias formas de visualizar los archivos	102
Las carpetas	109
¿Qué son y para qué sirven?	109
¿Cómo visualizamos el contenido de una carpeta?	112
¿Cómo se crea una carpeta?	115
Problemas comunes al crear carpetas...	122
¿Qué sucede si el doble clic en el nombre de una carpeta sale mal?	122
¿Por qué no aparecen las extensiones de algunos archivos?	124
¿Cómo eliminar una carpeta?	126

A veces aparece un mensaje medio raro....	127
¿Y si efectivamente movimos la carpeta y no sabemos a dónde fue a parar?	127
Guardar y abrir archivos en una carpeta	128
¿Cómo crear una carpeta en el mismo momento de guardar un archivo?	131
¿Cómo abrir un archivo almacenado en una carpeta?	133
Una particularidad de la ventana de Abrir	135
Cortar, copiar, pegar...	136
Pautas generales	136
El primer método	137
Copiar	137
Cortar	141
Otro métodos para hacer lo mismo	142
Para los apurados....	144
Cómo seleccionar varios archivos al mismo tiempo	145
¿Que pasa cuando los archivos son muchos?	148
¿Y con las carpetas, cómo hacemos?	149
Los errores más comunes	150
Volver a copiar...	150
Mover o Copiar un archivo al lugar equivocado	150
Arrastrar con el botón derecho	150
¿Que pasa cuando hacemos doble clic sobre un archivo?	152
¿Por qué a veces no se nos permite mover un archivo?	153
Otras funciones dentro del explorador	154
Cómo ver el espacio libre que queda en el disco	154
Formatear disquetes	155
La papelera de reciclaje ¿lo borrado, borrado está?	157
¿Qué pasa cuando eliminamos?	157
¿Cómo se elimina un elemento?	160
¿Cómo recuperar lo que está en la Papelera?	162
Vaciar la Papelera	165
¿Se puede eliminar algo definitivamente y conservar el resto?	166
Accesos Directos	167
¿Qué son, cómo los identifico?	167
¿Cómo se crean en el escritorio?	169
¿Y de qué otras aplicaciones más podemos crear accesos directos?	171
¿Qué pasa cuando eliminamos un acceso directo?	172
¿Explorador de Windows o Mi PC?	173
La barra de inicio rápido	174
¿Dónde está?	174
Cómo cambiar la organización del menú Inicio	177
Resumen	181
Ejercicios	183

Lección 4. Configuración de Windows185

El Panel de Control	187
La pantalla	188
Fondo	188
Protector de pantalla	191
Apariencia	193
Configuración	196
Los Temas del escritorio	200
El mouse	201
Limpiar el mouse	203
La fecha y hora del sistema	204
El teclado	205
Los sonidos	207
El trabajo en modo web	209
Pasar del estilo clásico al estilo web	209
La barra de canales	213
Problemas y soluciones	216
Scandisk	216
Modo a prueba de fallos	217
Resumen	218
Ejercicios	218

Lección 5. Office '97221

¿Qué es el Office?	223
¿Qué funciones cumple cada uno?	224
Word	224
Excel	225
Access	226
PowerPoint	227
Outlook	228
Resumen	229
Ejercicios	230

Lección 6. WORD' 97. CÓMO ESCRIBIR UN TEXTO SIMPLE231

Conceptos básicos	233
El teclado	236
Desplazarse por el texto	237
Vista Normal y Vista Diseño de página	239
El Zoom	241
El Documento toma forma	242
El tipo de letra	242

Todo más rápido	245
Cómo cambiar Las características de un texto ya escrito	246
La selección	246
Los problemas comunes	247
Un renglón partido al medio	249
Cambiando un poco más el aspecto del documento	250
La ortografía	252
Hay que ser prolijos	253
De la pantalla al papel. Impresión de documentos	254
Resumen	256
Ejercicios	257
Lección 7. EXCEL 97. CÓMO HACER UNA PLANILLA	259
Conceptos básicos	261
Un gráfico estadístico en 4 pasos	265
Consideraciones varias	268
Resumen	269
Ejercicios	270
Lección 8. INTERNET	271
¿Qué es?	275
El proveedor	276
Los servicios de Internet	277
El correo electrónico	278
La World Wide Web	279
Y hay más, mucho más	282
Conclusión	283
Resumen	283
Ejercicios	283
Apéndice. ¿Cómo comprar una PC?	285
Glosario	291
Información útil	295
Atajos con el teclado	297
10 sitios en Internet	301
Índice alfabético	307